Приложение № 6

к приказу от «29»декабря 2018 № 1071/01-09

**Перечень должностных лиц, имеющих право подписи**

**первичных учетных документов, счетов-фактур, денежных**

**и расчетных документов, финансовых обязательств**

1. Право первой подписи денежных, расчетных документов, финансовых

обязательств имеют:

- директор;

- заместитель директора по АХР

Право второй подписи:

- главный бухгалтер;

2. Право подписи входящих первичных учетных документов имеют:

- заместитель директора по АХР;

- руководитель структурного подразделения

-иные лица назначенные приказом руководителя