

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Колтушская средняя общеобразовательная школа
имени ак. И. П. Павлова»**

**Правила приема
в первый класс
2023-2024 учебный год**

Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет

Заявления

в первые классы

на будущий учебный год

принимаются в период

с 01 апреля 2023 года

по 05 сентября 2023 года

Сроки подачи заявлений в 1-е классы общеобразовательных организаций на 2023-2024 учебный год:

1 этап: с 01.04.2023 по 30.06.2023

На этом этапе в общеобразовательную организацию зачисляются:

- ▶ дети, чьи старшие братья и сестры уже обучаются в данной образовательной организации, а также дети, имеющие преимущественное право в соответствии с федеральным законодательством и проживающие на закрепленной территории;
- ▶ дети, зарегистрированные постоянно или временно на закрепленной территории.

2 этап: с 06.07.2023 по 05.09.2023

Подача заявлений гражданами, дети которых не имеют регистрации (временной или постоянной) на закрепленной территории

Зачисление производится на свободные места с учетом даты подачи заявления

- ▶ Подача заявлений в 1-е классы на 2023-2024 учебный год осуществляется в соответствии с указанными сроками этапов. По отправленным ДО начала этапа заявлениям будет вынесено отрицательное решение.

**В случае подачи заявления родителями детей,
проживающих на закрепленной территории,
после 30 июня 2023 года
зачисление производится на общих
основаниях**

Прием в первые классы общеобразовательных организаций включает три шага:

I шаг. Подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей;

Подача заявлений родителями может осуществляться следующими способами:

- В электронном виде.

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)

- (<https://www.gosuslugi.ru/>)

- На портале «Современное образование Ленинградской области»

- (<http://obr.lenreg.ru>).

Электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка.

- В МФЦ (<http://www.mfc47.ru>).

Электронное заявление заполняется специалистами МФЦ по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка и при предъявлении следующих документов:

- ▶ оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- ▶ оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

❑ В общеобразовательной организации.

Электронное заявление заполняется специалистами ОУ по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка и при предъявлении следующих документов:

- ▶ оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- ▶ оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.
- ▶ **График: понедельник 9.00-12.00**
вторник 12.30-15.00
суббота 10.00-12.00

**Подтверждением подачи
заявления является
уведомление ведомственной
системы, отправленное
автоматически на
электронную почту заявителя**

**Требование предоставления
других документов
при подаче
электронного заявления
в ОУ
НЕ ДОПУСКАЕТСЯ**

II шаг. Предоставление документов в общеобразовательную организацию;

- ▶ Заявитель получает приглашение в общеобразовательную организацию для предоставления документов с указанием даты и времени приема документов.

Для приема в 1-й класс общеобразовательной организации родители предъявляют в общеобразовательную организацию следующие документы:

- ▶ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ▶ свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- ▶ документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ▶ документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- ▶ справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- ▶ копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

Сроки получения приглашения для подачи документов:

Направление заявителю приглашения в общеобразовательную организацию осуществляется в следующие сроки:

- ▶ в первые классы общеобразовательных организаций на следующий учебный год при приеме детей, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного зачисления в общеобразовательную организацию в соответствии с пунктом 1.2 Административного регламента, а также детей, проживающих на закрепленной территории, – не ранее 5 рабочих дней с даты начала приема, установленной в пункте 2.4.1.1 Административного регламента, но не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления;
- ▶ в первые классы общеобразовательных организаций на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, – не ранее 5 рабочих дней от даты начала приема, установленной в пункте 2.4.1.2 Административного регламента, но не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

Сроки предоставления документов в ОУ

Документы предоставляются родителями (законными представителями) в течение 30 дней после получения приглашения из ведомственной системы.

В приглашении будет указан:

- ▶ временной интервал приема документов,
- ▶ адрес ОУ
- ▶ контактные телефоны ОУ
- ▶ перечень предоставляемых документов

III шаг. Принятие общеобразовательной организацией решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

- ▶ В случае предоставления в установленные в приглашении сроки полного пакета документов ребенок зачисляется в общеобразовательную организацию в течение 3 рабочих дней со дня приема документов.
- ▶ В случае получения уведомления об отказе в зачислении заявитель может обратиться:
- ▶ в орган местного самоуправления Ленинградской области, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в общеобразовательных организациях;
- ▶ в районную конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при приеме в общеобразовательную организацию.

Конфликтная комиссия Всеволожского района

188641, Ленинградская область, г. Всеволожск, ул.Вахрушева д. 3

понедельник-четверг: с 09.00 до 18.00,

пятница: с 09.00 до 17.00

перерыв: с 13.00 до 14.00

Лавренчук Ирина Владимировна

8 (81370) 570-37

**Дата и время
подачи заявления
не являются критерием
при принятии решения о
зачислении в первый класс**

Иностранные граждане и лица
без гражданства все документы
представляют на русском языке
или вместе с заверенным в
установленном порядке
переводом на русский язык.

Основанием для отказа в приеме документов для зачисления в общеобразовательную организацию является:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления муниципальной услуги;
- непредставление в общеобразовательную организацию документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, в указанный в приглашении общеобразовательной организации срок;
- возрастные ограничения при зачислении в первый класс

**МОУ «Колтушская СОШ имени ак. И. П. Павлова»
закреплено за территориями
в соответствии с Постановлением администрации МО
«Всеволожский муниципальный район»
Ленинградской области от 09.02.2023 № 385**

**дер. Колтуши; дер. Старая; пос. Воейково; дер. Колбино;
с. Павлово; дер. Аро; дер. Токкари;
дер. Коркино; дер. Лиголамби; дер. Хязельки;
дер. Кирполье; дер. Канисты; дер. Бор;
дер. Ст. Пустошь**

Категории детей, имеющих преимущественное право при зачислении:

- ▶ дети сотрудника полиции;
- ▶ дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- ▶ дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- ▶ дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- ▶ дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- ▶ дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- ▶ дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);
- ▶ дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- ▶ дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

Категории детей, имеющих преимущественное право при зачислении:

- ▶ дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- ▶ дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- ▶ дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- ▶ дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- ▶ дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства,
- ▶ Дети, братья и (или) сестры которых обучаются в данной общеобразовательной организации.

Контакты МОУ «Колтушская СОШ имени ак. И. П. Павлова»:

Адрес: 188680, Ленинградская область, Всеволожский район,
с. Павлово, ул. Быкова д.4

Телефон: (8 813 70) 69-503

Эл. поста: kolt@vsevobr.ru

Сайт: <https://koltush.vsevobr.ru/>