

## План методической работы на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
<b>Работа с кадрами</b>			
1.	Организация работы в Учреждении по повышению квалификации педагогов	В течение учебного года, по графику ВРМЦ	Заместитель директора по дошкольному отделению
2.	Оказание помощи педагогам по процедуре прохождения аттестации на первую квалификационную категорию, оформление документации	В течение учебного года	
3.	Курирование работы творческих групп Учреждения, работы наставников.	В течение учебного года	
4.	Курирование методических разработок педагогов Учреждения	В течение учебного года	
5.	Организация консультаций педагогов	В соответствии с планом образовательной деятельности на месяц	
6.	Оказание методической помощи педагогам	В течение учебного года	
7.	Курирование планирования работы и реализация планов по самообразованию педагогов	В течение учебного года	
8.	Проведение мониторинга (педагогической диагностики) во всех возрастных группах	Сентябрь, май	
9.	Участие педагогов в конкурсном движении	В течение учебного года	
<b>Изучение состояния образовательного процесса</b>			
1.	Мониторинг календарных планов воспитателей, специалистов	В течение учебного года, ежемесячно	Заместитель директора по дошкольному отделению
2.	Анализ мониторинга (педагогической диагностики)	Сентябрь, май	
3.	Мониторинг качества образовательной деятельности	В течение учебного года в соответствии с Годовым планом работы	
<b>Работы по взаимодействию с семьей воспитанников</b>			
1.	Мониторинг наглядной информации (стенды, папки) в группах	В соответствии с планами по работе с родителями	Заместитель директора по дошкольному отделению

		воспитателей, специалистов	
2.	Организация участия родителей в художественно-творческих выставках	В соответствии с Годовым планом работы	
3.	Анкетирование «Удовлетворенность качеством образовательных услуг Учреждения»	Май	
4.	Общие собрание родителей, родительские собрания в группах по актуальным темам	В соответствии с Годовым планом работы	
5.	Консультирование по обращениям	В течение учебного года	
<b>Предварительный мониторинг мероприятий для воспитанников</b>			
1.	Праздников, тематических занятий, музыкальных и спортивных развлечений	В соответствии с Годовым планом работы	Заместитель директора по дошкольному отделению
<b>Работа с документацией</b>			
1.	Анализ выполнения годового плана работы	Май	
2.	Написание ОП ДО	Июнь, июль, август	Заместитель директора по дошкольному отделению
3.	Составление годового плана работы на следующий учебный год, календарного учебного графика, учебного плана	Июнь, июль, август	
4.	Составление расписания образовательной деятельности, режима дня	Июнь, июль, август	
5.	Разработка и заполнение карт оперативного, тематического мониторинга.	В соответствии с годовым планом работы	
6.	Разработка положений	В соответствии с годовым планом работы	
7.	Подбор и изучение нормативной документации и литературы	В течение учебного года	