

План методической работы на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
Работа с кадрами			
1.	Организация работы в Учреждении по повышению квалификации педагогов	В течение учебного года, по графику ВРМЦ	Заместитель директора по дошкольному отделению
2.	Аттестация педагогов в целях установления соответствия занимаемой должности	В течение учебного года, по графику	
3.	Оказание помощи педагогам по процедуре прохождения аттестации на первую квалификационную категорию, оформление документации	В течение учебного года	
4.	Курирование проектной деятельности педагогов Учреждения	В течение учебного года	
5.	Курирование работы творческих групп Учреждения, методических объединений, работы наставников.	В течение учебного года	
6.	Курирование планирования работы и реализация планов по самообразованию педагогов	В течение учебного года	
7.	Курирование методических разработок педагогов Учреждения	В течение учебного года	
8.	Организация консультаций педагогов	В соответствии с планом образовательной деятельности на месяц	
9.	Оформление наглядной информации, стендов, информация на сайте	В течение учебного года	
10.	Участие педагогов в конкурсном движении	В течение учебного года	
Организационно – педагогическая работа			
1.	Обеспечение выполнения Годового плана работы на 2024-2025 учебный год	В течение учебного года	Заместитель директора по дошкольному отделению
2.	Подготовка и проведение Педагогических советов	В соответствии с Годовым	

		планом работы	
3.	Организация семинаров, семинаров-практикумов	В соответствии с Годовым планом работы	
4.	Организация открытых мероприятий	В соответствии с Годовым планом работы	
5.	Организация художественно-творческих выставок воспитанников	В соответствии с Годовым планом работы	
Изучение состояния образовательного процесса			
1.	Мониторинг календарных планов воспитателей, специалистов	В течение учебного года, ежемесячно	Заместитель директора по дошкольному отделению
2.	Анализ мониторинга (педагогической диагностики)	Сентябрь, май	
3.	Мониторинг качества образовательной деятельности	В течение учебного года в соответствии с Годовым планом работы	
4.	Анализ выполнения задач Годового плана за 2024- 2025 учебный год	Май 2025	
Работа с документацией			
1.	Анализ выполнения годового плана работы	Май	Заместитель директора по дошкольному отделению
2.	Внесение изменений и дополнений в ОП ДО	По мере необходимости	
3.	Составление годового плана работы на следующий учебный год, календарного учебного графика, учебного плана	Июнь, июль, август	
4.	Составление расписания образовательной деятельности, режима дня	Июнь, июль, август	
5.	Разработка и заполнение карт оперативного, тематического мониторинга.	В соответствии с годовым планом работы	
6.	Разработка положений о конкурсах, выставках	В соответствии с годовым планом работы	
7.	Подбор и изучение нормативной документации и литературы	В течение учебного года	
8.	Проведение самообследования и фиксирование результатов	Декабрь	