

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Колтушская средняя общеобразовательная школа имени ак. И.П. Павлова»

ПРИНЯТ:
на заседании педагогического совета
протокол от 29.08.2025г. №1

УТВЕРЖДЕН:
приказом МОУ «КСОШ»
от 29.08.2025 г. №01-09/809

ПОРЯДОК
прекращения и восстановления образовательных отношений с
родителями(законными представителями) обучающихся
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Колтушская средняя общеобразовательная школа имени ак. И.П. Павлова»
(дошкольное отделение)

2025 год

1. Настоящий порядок (далее - Порядок) разработан для Муниципального общеобразовательного учреждения «Колтушская средняя общеобразовательная школа имени ак. И.П. Павлова» дошкольное отделение, п. Павлово в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области «О введении в эксплуатацию автоматизированной электронной системы «Электронный детский сад».

2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающего из организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

При обучении, по программе начального образования, в данном учреждении, родители (законные представители) обучающихся должны написать заявление о переводе ребенка на обучение по программе начального общего образования (Приложение 1). В системе АИС ЭДС вышеуказанным обучающимся проставляется статус «выпущен в школу», после этого вышеуказанные обучающиеся появятся в модуле «запись в школу». Или заявление о не переводе на другой уровень образования (Приложение 2). Обучающимся, которые уходят в другие образовательные учреждения, ставится статус «планово выпущен»

- досрочно по основаниям, установленным п.3 настоящего порядка.

3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Родитель (законный представитель) обучающегося до прекращения образовательных отношений (отчисления) уведомляет организацию об отчислении обучающегося путем предоставления заявления на отчисление (Приложение 3) и полностью оплачивает стоимость услуг по присмотр и уходу за обучающимся. Отчисление обучающихся по вышеуказанным основаниям оформляется путем расторжения договора об образовании и распорядительным актом Учреждения, о чем в Книге движения детей выполняется соответствующая запись с последующей выдачей личного дела, обучающегося родителям (законным представителям).

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении Обучающихся.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

6. Ответственный за ведение работы в АИС ЭДС на основании распорядительного акта отчисляет Обучающихся в течение 1 дня.

7. Спорные вопросы, возникающие между Учреждением и родителями (законными представителями) Обучающихся об отчислении Обучающихся,

разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Обучающийся, отчисленный из организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеет право на восстановление образовательных отношений путем подачи родителем (законным представителем) обучающегося в орган местного самоуправления заявки на учет в образовательное учреждение. При получении направления в учреждение, ребенок зачисляется в организацию в соответствии с правилами приема обучающихся.

Приложение 1

Директору МОУ «КСОШ»
Т.В. Захаровой

от _____

Проживающего по адресу:

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу с 01.09._____ г. перевести года моего ребенка _____

_____ дата рождения _____
фамилия, имя, отчество

на обучение по программе начального общего образования.

Дата

/ _____ /

подпись

расшифровка

Приложение 2

Директору МОУ «КСОШ»

Т.В. Захаровой

от _____

Проживающего по адресу:

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу с 01.09. _____ г не переводить года моего ребенка _____

_____ дата рождения _____
фамилия, имя, отчество

на обучение по программе начального общего образования, в связи с _____

_____.
указать причину

дата

/ _____ /

подпись

_____ расшифровка

Регистрационный номер _____

Директору МОУ «КСОШ»
Т.В. Захаровой

от _____

Проживающего по адресу:

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

из группы № _____ общеразвивающей направленности МОУ «КСОШ» (дошкольное
отделение) с «____» _____ 20____ г. по причине _____