

Комитет по образованию администрации муниципального образования  
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области  
**Муниципальное общеобразовательное учреждение**  
**«Колтушская средняя общеобразовательная школа имени ак. И. П. Павлова»**  
(МОУ «КСОШ»)  
ул. Быкова д. 4, с. Павлово, Всеволожского р-на, Ленинградской обл.,  
телефон: 8 (813 70) 69-503

## ПРИКАЗ

**«29» августа 2025 год**

**№ 01-09/75**

/Об организации методической работы дошкольном отделении МОУ «КСОШ» в 2025-2026 учебном году/

В соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью реализации плана работы дошкольного отделения МОУ «КСОШ» на 2025-2026 учебный год, создания условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства педагогов

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организации методической работы в дошкольном отделении МОУ «КСОШ» заместителя директора по ДО Золотареву К.В.
2. Утвердить прилагаемый план методической работы на 2025-2026 учебный год
3. Реализовать план повышения квалификации педагогов в 2025-2026 учебном году в соответствии с перспективным планом повышения квалификации
4. Провести мероприятия по аттестации педагогических работников в 2025-2026 учебном году
5. Утвердить постоянно действующим коллегиальным органом управления в ДОО Педагогический совет
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы

Т.В. Захарова

С приказом ознакомлены:  
\_\_\_\_\_/Золотарева К.В./

Приказ составлен в 1 экземпляре:  
папка по основной деятельности

## План методической работы на 2025-2026 учебный год

**Тема методической работы Всеволожского района на 2025-2026 учебный год:**  
«Методическое сопровождение образовательных учреждений по реализации федеральных образовательных программ»

**Тема методической работы Учреждения на 2025-2026 учебный год:**  
«Совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников по реализации федеральной образовательной программы в рамках единого методического пространства образовательной организации»

**Цель:** обеспечить методическую и информационную поддержку профессиональной деятельности педагогов

### Задачи:

1. Повышать методическую грамотность и компетентность педагогов;
2. Совершенствовать их практические умения организовывать образовательную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО;
3. Помогать педагогам осваивать и применять в работе современные педагогические технологии;
4. Выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт;
5. Организовать работу по повышению квалификации педагогов;
6. Продолжить работу по наставничеству;
7. Повысить эффективность работы методического объединения;

### Ожидаемые результаты

1. Уменьшение количества педагогов с выявленными профессиональными дефицитами;
2. Педагоги обучились на курсах повышения квалификации
3. Проведены мероприятия в рамках плана работы по наставничеству
4. Педагоги принимают активное участие в работе методического объединения
5. Увеличилось количество выступлений и публикаций педагогов.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
<b>1. Организационное сопровождение</b>				
<b>1.1. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников</b>				
1	Анкетирование по выявлению профессиональных затруднений у педагогических работников	Август	Зам. директора по ДО	Выявлены профессиональные дефициты у педагогических работников на основании анкетирования
<b>1.2. Организация дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)</b>				
2	Анализ наличия курсовой подготовки у педагогических работников.	Август 2025	Зам. директора по ДО	Выявлены педагогические работники, которым необходимо проходить курсы повышения квалификации в 2025-2026 учебном году

3	Корректировка перспективного плана-графика прохождения курсов повышения квалификации.	Август 2025	Зам. директора по ДО	Составлен график прохождения курсов повышения квалификации
4	Помочь педагогическим работникам зарегистрироваться на курсах повышения квалификации	В течение 2025-2026 учебного года (по запросам)	Зам. директора по ДО	Педагогические работники успешно зарегистрированы и проходят обучение на курсах повышения квалификации
5	Провести анализ прохождения курсовой подготовки педагогическими работниками в 2025-2026 учебном году	Май 2026	Зам. директора по ДО	Все педагоги прошли курсы повышения квалификации
<b>1.3. Планирование работы методической службы</b>				
6	Проанализировать изменения в законодательстве РФ в области дошкольного образования	Июнь - август	Директор ОУ, Зам. директора по ДО	Выявлены изменения в законодательстве РФ в области дошкольного образования
7	Внести изменения в локальные акты учреждения, подготовить их к ознакомлению, обсуждению и принятию педагогическим коллективом.	Август	Зам. директора по ДО	Внесены изменения в локальные акты учреждения. Документы подготовлены к ознакомлению, обсуждению и принятию педагогическим коллективом
8	Разработка образца календарно-тематического планирования для воспитателей в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования"	Август	Зам. директора по ДО	Разработано календарно-тематическое планирование, подготовлено к ознакомлению, обсуждению и принятию педагогическим коллективом
<b>1.4. Планирование работы педагогического совета</b>				
9	Педагогический совет № 1 (Установочный). «Подведение итогов летнего оздоровительного периода.	Август	Директор ОУ, зам. директора по ДО	Заседание педагогического совета запротоколировано

	Определение основных направлений работы Учреждения на 2025-2026 учебный год»			
10	Педагогический совет №2 «Семейное чтение как источник формирования интереса к книге и духовного обогащения семьи»	Ноябрь	Зам. директора по ДО, инструктор по ФК, муз. руководитель, все педагоги	Заседание педагогического совета запротоколировано
11	Педагогический совет №3 «Говорящая предметно – пространственная среда, как эффективное средство поддержки детской индивидуальности, инициативы и самостоятельности»	Февраль	Зам. директора по ДО, инструктор по ФК, муз. руководитель, все педагоги	Заседание педагогического совета запротоколировано
12	Педагогический совет № 4 Итоговый. Цель: подведение итогов работы за 2025/2026 учебный год	Май	Зам. директора по ДО, инструктор по ФК, муз. руководитель, все педагоги	Заседание педагогического совета запротоколировано
<b>1.5. Планирование работы методических объединений</b>				
13	Разработать план работы методического объединения на 2025-2026 учебный год	Август	Руководитель МО	Составлен план работы МО
14	Провести заседания методического объединения в соответствии с планом работы на 2025-2026 учебный год.	В течение учебного года	Руководитель МО	Заседания методического объединения запротоколированы
15	Подготовить анализ работы методических объединений по итогам 2025-2026 учебного года.	Апрель - май	Руководитель МО	Представлен анализ работы методического объединения
<b>2. Информационное сопровождение</b>				
<b>2.1. Организация сетевого взаимодействия</b>				
16	Организовать участие педагогического коллектива в работе районных методических объединений Всеволожского района	В течение учебного года	Зам. директора по ДО	Педагоги подготовили выступления и приняли участие в заседаниях РМО Всеволожского района
<b>2.2. Организация публикаций передового педагогического опыта</b>				
17	Организовать публикацию передового педагогического опыта по реализации ФОП ДО (педагогические издания,	В течение 2025-2026 учебного	Зам. директора по ДО, руководитель	Педагогический опыт по реализации ФОП ДО размещён в педагогических

	альманахи и т.д.)	года	МО	изданиях, альманахах и пр.
18	Организовать участие педагогов в распространении своего профессионального опыта на интерактивных образовательных порталах в сети Интернет	В течение 2025-2026 учебного года	Зам. директора по ДО, руководитель МО	Профессиональный опыт размещён на интерактивных образовательных порталах в сети Интернет
19	Организовать размещение передового педагогического опыта на официальном сайте МОУ «КСОШ»	В течение 2025-2026 учебного года	Ответственный за размещение информации на сайте МОУ «КСОШ»	Передовой педагогический опыт размещен на официальном сайте МОУ «КСОШ»
<b>2.3.Разработка методических и дидактических материалов</b>				
20	Разработать картотеки	В течение 2025-2026 учебного года	Педагогические работники	Разработаны картотеки
21	Пополнить базу конспектов занятий	В течение 2025-2026 учебного года	Педагогические работники	Пополнена база конспектов занятий
22	Организовать работу по наполнению методической копилки методическими материалами по различным направлениям	В течение 2025-2026 учебного года	Зам. директора по ДО	Методическая копилка пополнена методическими материалами
<b>3.Методическое сопровождение</b>				
<b>3.1. Работа с кадрами: распространение передового педагогического опыта</b>				
23	Организовать консультации, семинары, мастер-классы, открытые занятия	В течение 2025-2026 учебного года	Зам. директора по ДО, руководитель МО	Разработаны и проведены консультации, семинары, мастер-классы и открытые занятия
24	Организовать выступление педагогических работников с высокими профессиональными результатами на заседаниях районных методических объединений педагогических работников Всеволожского района	В течение 2025-2026 учебного года	Зам. директора по ДО, руководитель МО	Разработан текст выступлений, презентация опыта работы
25	Представление опыта работы на педагогическом совете	Ноябрь, февраль, май	Педагогические работники, специалисты, руководитель МО, зам. директора по	Разработан текст выступлений, презентация опыта работы

			ДО	
26	Подготовка материалов для участия в педагогических конкурсах	Август-январь	Зам. директора по ДО	Участие в конкурсах
<b>3.2. Работа с кадрами: сопровождение молодых и начинающих педагогических работников</b>				
27	Назначить наставников для молодых и начинающих педагогов, определить зону ответственности при выполнении обязанностей наставника.	Август /сентябрь	Зам. директора по ДО	Разработан приказ об утверждении наставнических пар. Наставники разработали план работы с молодыми и начинающими педагогами
28	Организовать помощь молодым и начинающим педагогам в оформлении и заполнении документации.	Сентябрь	Педагоги - наставники	Молодые и начинающие педагоги грамотно ведут документацию
29	Организовать взаимопосещения занятий, открытые просмотры для молодых и начинающих педагогов	В течение 2025-2026 учебного года	Руководитель МО, педагоги-наставники	Молодые и начинающие педагоги проводят занятия, делают самоанализ, определяют риски, которые учитывают в дальнейшей педагогической деятельности и посещают занятия у наставников, на которых перенимают опыт работы
<b>3.3. Работа с кадрами: аттестация педагогических работников</b>				
30	Корректировка перспективного плана-графика прохождения аттестации педагогических работников. Составление списка аттестуемых педагогов на 2025-2026 учебный год и плана работы на учебный год.	Август	Зам. директора по ДО	План – график скорректирован, составлен список аттестующихся педагогов, разработан план работы
31	Консультации по составлению личного портфолио педагога, по заполнению портфолио в ГИС СОЛО. Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации в ГИС СОЛО	В течение года	Зам. директора по ДО	Преодоление затруднений
32	Подготовка портфолио для подачи в аттестационную комиссию	В течение года	Аттестующие педагоги	Педагоги аттестованы на категорию