

**План работы МОУ «Колтушская СОШ» дошкольное отделение на январь 2023 год**

| №<br>п/п                                       | Содержание работы  | Дата                          | Ответственный  |
|--|--|-------------------------------|--|
| <b>1. Работа с кадрами</b>                     |  |                               |  |
| 1.   | Административное совещание   | По согласованию               | Директор ОУ<br>Захарова Т.В.   |
| <b>2. Организационно-методическая работа</b>   |  |                               |  |
| 1.   | Педагогический час «План работы на январь»   | 09.01.2023                    | Зам. директора по<br>ДО<br>Золотарева К.В.   |
| 2.   | РМО воспитателей и специалистов в режиме ВКС   | По плану КО и<br>ВРМЦ         | Зам. директора по<br>ДО<br>Золотарева К.В.   |
| 3.   | Индивидуальные консультации для молодых педагогов  | По запросу                    | Зам. директора по<br>ДО<br>Золотарева К.В.,<br>педагог наставник<br>Маракина Ю.О.      |
| 4.   | Заседание МО   | 24.01.2023                    | Руководитель МО<br>Кудреватых Л.В.   |
| 5.   | Заседание творческой группы  | 10.01.2023                    | Руководитель ТГ<br>Глушкова Н.А.   |
| 6.   | <u>Консультации для воспитателей:</u><br>«Как сформировать познавательный интерес к математике у дошкольников»   | 31.01.2023                    | Воспитатель<br>Замятина М.П.   |
| 7.   | Мастер – класс для педагогов<br>«Применение сказки в ФЭМП»   | 31.01.2023                    | Воспитатель<br>Антонова О.В.,<br>Рыженко О.Н.  |
| <b>3. Организационно-педагогическая работа</b> |  |                               |  |
| 1  | Обогащение предметно-развивающей среды:<br>Картотека дидактических игр на развитие логического мышления  | до 13.01.2023                 | Воспитатели  |
| 2  | Фольклорный праздник «Пришла Коляда – отворяй ворота»  | с 16.01.2023 по<br>19.01.2023 | Муз. руководитель<br>Годяева А.В.,<br>руководитель ТГ<br>Глушкова Н.А.,<br>воспитатели |
| 3  | День здоровья «Зимние забавы»  | 20.01.2023-<br>24.01.2023     | Инструктор по ФК<br>Захарова Е.А.  |
| 4  | Тематические мероприятия в группах со старшими дошкольниками посвященные снятию блокады г. Ленинграда  | 27.01.2023                    | Воспитатели<br>старшего<br>дошкольного<br>возраста                                     |
| <b>4. Работа с родителями</b>                  |  |                               |  |
| 1.   | Изготовление дидактических игр и методического пособия по ФЭМП совместно с родителями  | Декабрь-февраль               | Воспитатели,<br>родители   |
| 2.   | Совместная игра для детей и их родителей «Где логика?»<br>Цель: повышение компетентности родителей по вопросам развития логического мышления у дошкольников. | В течение месяца              | Воспитатели<br>старшего<br>дошкольного<br>возраста                                     |

| <b>5. Внутренний мониторинг</b>                        |  |   |  |
|--|--|---|--|
| 1.   | <p>Оперативный мониторинг:</p> <p>1. Утренний фильтр (утренний прием детей)</p> <p>2. Санитарное состояние групп</p> <p>3. Комплексно-тематическое планирование воспитательно – образовательной работы с детьми. Ведение обязательной документации на группах</p> <p>Административный мониторинг:</p> <p>1. Организация питания детей, выполнение натуральных норм</p> | <p>2 неделя</p> <p>3 неделя</p> <p>4 неделя</p> <p>в течение месяца</p> | <p>Зам. директора по ДО Золотарева К.В.</p> <p>Зам. директора по ДО Золотарева К.В., ответственный по олобова И.Н.</p> |
| <b>6. Административно – хозяйственная деятельность</b> |  |   |  |
| 1.   | Работа с документацией по нормативным документам   | В течение месяца  | Директор ОУ Захарова Т.В., зам. директора по ДО Золотарева К.В.  |
| 2.   | Составление заявки на закупку материальных средств   | В течение месяца  | Комендант Емельянцева О.Н.   |
| 3.   | Сопровождение и обновление сайта   | В течение месяца  | Зам. директора по ДО, Барнев Н.С.  |