

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Котушская средняя
общеобразовательная школа имени ак. И.П. Павлова»

ПРИНЯТО:
на заседании
педагогического совета
протокол от 21.12.2020г. №1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом учреждения
от 21.12.2020 г. №1358/1



Положение о педагогическом совете
МОУ «КСОШ» дошкольное отделение

2020 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту – Положение) разработано для муниципального общеобразовательного учреждения «Колтушская средняя общеобразовательная школа имени академика И.П.Павлова» дошкольное отделение (далее по тексту – Учреждение) в соответствии с Законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст.26) от 29.12.2012, Федеральным государственным образовательным стандартом (далее по тексту – ФГОС) и Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, исполнения требований ФГОС ДО, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее действующему законодательству, правовым актам Муниципального образования Всеволожского района, Уставу Учреждения и его локальным нормативным актам, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседании.
- 1.6. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета Учреждения

- 2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом Учреждения.
- 2.2. Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.
- 2.3. Разработка общей образовательной программы дошкольного отделения, программы развития.
- 2.4. Внедрение в практику работы Учреждения современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.
- 2.5. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция Педагогического Учреждения

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- 3.1. Принятие локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.
- 3.2. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, касающихся образовательной деятельности, решении вопросов о внесении в них изменений и дополнений.
- 3.3. Обсуждение и принятие годового плана работы, календарного учебного графика, Образовательной программы Учреждения, авторских и рабочих программ педагогов Учреждения. Решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений.
- 3.4. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 3.5. Обсуждение и принятие плана работы по аттестации на учебный год.
- 3.6. Рассмотрение вопросов по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, развитию их творческой инициативы.
- 3.7. Подведение итогов деятельности за учебный год.
- 3.8. Заслушивание отчётов педагогических и медицинского работника о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ и степени готовности воспитанников к обучению в школе.
- 3.9. Заслушивание отчетов по результатам проверок по вопросам образования и оздоровления воспитанников (состояние образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и т.д.).
- 3.10. Заслушивание публичных докладов (по результатам самообследования) директора Учреждения.
- 3.11. Организация и проведение семинаров, конференций.
- 3.12. Утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения отраслевыми наградами различного уровня.

4. Права педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право участвовать в управлении Учреждением.
- 4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:
 - потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 75 % из присутствующих членов Педагогического совета;
 - при несогласии с решением Педагогического совета высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Порядок работы Педагогического совета

- 5.1. В состав Педагогического совета входят: директор, заместители директора, все педагогические работники Учреждения.
- 5.2. На заседании Педагогического совета могут быть приглашены:
 - специалисты Комитета образования;
 - медицинский персонал;
 - представители Родительского комитета групп;

- представители общественных организаций;
 - другие работники Учреждения.
- 5.3. Для организованного ведения каждого заседания из состава Педагогического совета избирается председатель и секретарь.
- 5.4. К компетенции Председателя Педагогического совета относятся:
- определение повестки дня Педагогического совета;
 - организация и контроль выполнения решений Педагогического совета.
- 5.5. Состав и срок полномочий Педагогического совета устанавливается на учебный год и утверждается распорядительным актом Учреждения.
- 5.6. Председатель и представитель организуют подготовку и проведение Педагогического совета. Секретарь информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения.
- 5.7. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения на учебный год.
- 5.8. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 75 % педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

6. Ответственность Педагогического совета

- 6.1. Педагогический совет несёт ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач, функций, решений, принятых на заседании Педагогического совета;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство

- 7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно.
- 7.2. В протоколе фиксируется:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие педагогических работников;
 - приглашённые (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности;
 - предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;
 - решения Педагогического совета.
- 7.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.
- 7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.5. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

7.6. Прошитые протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения 3 года.

7.7. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

7.8. На основании протокола Педагогического совета, делается распорядительный акт для обязательного его исполнения.