

Комитет по образованию администрации муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Колтушская средняя общеобразовательная школа имени ак. И. П. Павлова»
(МОУ «КСОШ»)
ул. Быкова д. 4, с. Павлово, Всеволожского р-на, Ленинградской обл.,
телефон: 8 (813 70) 69-503

ПРИКАЗ

«29» августа 2025 год

№ 01-09/71

**/О закреплении наставников за молодыми в МОУ «Колтушская СОШ»
дошкольное отделение на 2025-2026 учебный год/**

На основании Положения о наставничестве, с целью оказания помощи молодым педагогам, содействия адаптации и профессионального становления молодых педагогов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы с молодыми специалистами (Приложение №1)
2. Закрепить на 2025 - 2026 учебный год в качестве наставника за начинающим педагогом педагога-наставника:

№п/п	Наставник (должность)	Подшефный (должность)
1.	Рыженко Оксана Николаевна (воспитатель)	Егорова Любовь Алексеевна (воспитатель)

3. Ответственным за организацию деятельности по наставничеству назначить зам. директора по ДО Золотареву К.В.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы

Т.В. Захарова

С приказом ознакомлены:

_____/Рыженко О.Н./
_____/Егорова Л.А./
_____/Золотарева К.В./

Приказ составлен в 1 экземпляре:
папка по основной деятельности

**План работы с молодыми и начинающими педагогами
на 2025-2026 учебный год**

Наставляемый: Воспитатель Егорова Любовь Алексеевна

Наставник: Воспитатель Рыженко Оксана Николаевна

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков начинающего специалиста

Задачи:

1. Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
2. Изучение нормативно-правовой документации;
3. Помощь в ведении документации воспитателя (календарно-тематическое планирование, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);
4. Применение форм и методов в работе с детьми младшей группы;
6. Использование здоровьесберегающих технологий во время занятий и других
5. Организация занятий, помощь в постановке целей и задач; режимных моментов;
7. Углубленное изучение инновационных технологий;
8. Общие вопросы организации работы с родителями.

№	Содержание работы	Форма проведения	Сроки
1.	Просмотр молодым педагогом образовательной деятельности, организованной воспитателями.	Посещения занятия и режимных моментов молодым педагогом. Обсуждение.	Постоянно. В течение года.
2.	Практикум «Посещение занятий с последующим анализом и самоанализом»	Посещения занятия и режимных моментов молодого педагога наставником. Обсуждение.	В течение года
3.	Индивидуальное консультирование по запросам молодых педагогов (оформление документации мониторинг, планирование, создание предметно - развивающей среды, помощь в организации занятий, режимных моментов, прогулок и т.д.)	Консультации и ответы на интересующие вопросы.	Постоянно.
4.	Методика проведения детских праздников	Помощь в подготовке и организации праздников. Наблюдение за наставником в роли ведущей и персонажа.	В течение года
5.	Имидж педагога, педагогическая этика, культура поведения - - в работе с родителями; - в работе с детьми; - в работе с коллегами.	Консультации, беседы, ответы на вопросы.	В течение года
6.	Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.	Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.	По мере необходимости

7.	Выявление потребностей начинающего педагога	Анкетирование	Сентябрь
8.	Оказание помощи в подготовке и проведении мониторинга развития детей младшей группы в начале учебного года. Оформление документации группы. Родительское собрание.	Консультации и ответы на интересующие вопросы. Подбор диагностического материала. Помощь в организации и проведении родительского собрания.	Сентябрь
9.	Оказание помощи в организации качественной работы с документацией: изучение программы учреждения, участие молодого педагога в составлении календарно-тематического планирования, плана по самообразованию. Общие вопросы ведения портфолио. <i>Консультация:</i> <i>«Планирование воспитательно – образовательной работы в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО»;</i> <i>Консультация:</i> <i>«Самообразование – как одна из форм повышения профессионального мастерства педагога»</i>	Консультирование, ответы на интересующие вопросы.	Октябрь
10.	Виды и организация режимных моментов в ДОУ. Изучение разнообразных методик проведения занятий, совместная разработка конспектов занятий, эффективное использование дидактического материала в работе.	Посещение молодым специалистом занятий и режимных моментов у других педагогов.	Ноябрь
11.	Консультация «Организация развивающей среды в группе в соответствии с ФОП и ФГОС ДО»	Анализ развивающей среды с требованием ФГОС ДО и ФОП ДО. Консультация и ответы на интересующие вопросы.	Декабрь
12.	Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми.	Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее».	Январь
13.	Изучение и внедрение здоровьесберегающих технологий, использование проектов в воспитательном процессе. Использование в работе ИКТ.	Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника. Анализ перспективного плана проектной деятельности. Консультация, использование презентаций в работе с детьми и	Февраль

		родителями.	
14.	Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, участие молодого педагога в подготовке материала для родителей.	Консультация наставника, участие молодого педагога в разработке материалов для родителей.	Март
15.	Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей. Роль игры в развитии дошкольников	Консультация наставника, наблюдение за работой молодого специалиста (совместной игровой деятельностью).	Апрель
16.	Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Подведение итогов работы.	Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста.	Май
17.	Анкетирование по определению перспектив на следующий учебный год	Подведение итогов работы за учебный год. Определение перспектив на следующий учебный год	Май