СОГЛАСОВАНО:

Генеральный директор ООО «ОП «Кардинал»

_____/Е.А. Юрикова/

«___» _____ 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «КСОШ»

_____/Т.В. Захарова/

«27» февраля 2023г.

Приказ №200 от 27.02.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах в МОУ «Колтушская средняя общеобразовательная школа имени академика И.П. Павлова», обеспечение, которых осуществляется ООО «ОП «Кардинал»

1 Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с ГОСТ Р58485-2019 от 01.09.2019года «Обеспечение безопасности образовательных организаций оказание охранных услуг на объектах дошкольных образовательных и профессиональных образовательных организаций» по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска обучающихся, сотрудников образовательной организации, посетителей на его территорию и в здания.

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в здание МОУ «КСОШ», въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МОУ «КСОШ».

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности. ГОСТ Р 58485-2019.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо образовательной организации, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение – на охранников охранной организации ООО «ОП «Кардинал» осуществляющих охранные функции на объекте МОУ «КСОШ».

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя образовательной организации и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5 Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников образовательной организации, и доводится до них под роспись, а на обучающихся распространяются в части их касающейся.

1.6 Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в образовательную организацию и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7 Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными замками и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала об несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательной организации, лица, на которое в соответствии с приказом образовательной

организации возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8 Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9 Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений образовательной организации согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию обучающихся, сотрудников и иных посетителей

2.1 Вход на территорию МОУ «КСОШ» осуществляется через центральный вход со стороны Школьного переулка.

2.2 Проход в здание образовательной организации и выход из нее осуществляется только через стационарный пост охраны.

2.3 Обучающиеся допускаются в здание образовательной организации в установленное распорядком время по спискам классов (групп). При предъявлении пропусков установленного образца либо магнитному пропуску электронной системы контроля допуска. **Передача пропусков и магнитных пропусков установленного образца, посторонним лицам категорически запрещена.**

Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в образовательную организацию с разрешения руководителя образовательной организации либо дежурного администратора.

2.4 Массовый пропуск обучающихся в здание образовательной организации осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий обучающихся допускаются в образовательную организацию и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора.

Уход с занятий учащихся производится по письменному разрешению классного руководителя либо сотрудника мед. пункта. Данный документ предъявляется при выходе из здания охраннику.

2.5 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации: руководитель образовательной организации, лицо, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность при предъявлении, пропуска либо документа удостоверяющего личность .

2.6 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся могут быть допущены в образовательную организацию после оформленного заблаговременно пропуска и предъявлении документа удостоверяющего личность.

2.7. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания образовательной организации, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании образовательной организации в отведенном месте, в вестибюле с разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, либо
дежурного администратора, при предъявлении документа удостоверяющего личность, посетителя.

2.8. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательную организацию при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными руководителем образовательной организации, лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.9 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию руководителем образовательной организации либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.
2.10 Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.
2.11 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:
- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.
Данный перечень документов может быть расширен или сокращен в зависимости от специфики охраняемого объекта.
2.12 Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.
2.13. Сотрудники МОУ «КСОШ», проходят в учреждение при предъявлении пропуска установленного образца либо магнитного пропуска. **Передача пропусков и магнитных пропусков установленного образца, посторонним лицам категорически запрещена.**
2.13 Сотрудники подрядных организаций проходят в учреждение по утвержденному списку с резолюцией руководителя ОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3 Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня (Приложение № 1 к настоящему положению) находиться в здании образовательной организации разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков или выданных им пропусков.
3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.
3.3 В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:
- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

3.4 Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора, финансовой части) хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в опечатанных тубусах.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1 Допуск автотранспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.2 При ввозе автотранспортом на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию образовательной организации на основании списков, заверенных руководителем
образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом
образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.3 Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4 Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5 При допуске на территорию образовательной организации автотранспортных средств охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации. Парковка личного транспорта на территории образовательного учреждения запрещена.

4.6 Во всех случаях, не указанных в данном положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию транспортных средств охранники образовательной организации (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) руководствуются указаниями руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций), исключающего пронос запрещенных предметов(Приложение №2 к настоящему положению). В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающихся я, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых)предметов охранник образовательной организации вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей Должностной инструкции.

Приложение №1

К Положению «О пропускном и внутреобъектовом режимах»

В МОУ «КСОШ»

Приказ №200 от 27.02.2023 г.

Правила внутреннего распорядка на 2022-2023 г.

Пропускной режим для работников образовательного учреждения:

1. **Пропускной режим учителей в ОУ осуществляется не позже чем за двадцать 20 мин до начала образовательного процесса, для организации дежурства в ОУ. Согласно «Правил внутреннего трудового распорядка» утвержденных приказом по ОУ № 221 от 15.02.2022 г.**

Пропускной режим для обучающихся школы:

1. **Вход в здание образовательной организации учащихся:**
   - **1-4 классов осуществляется в присутствии классных руководителей, не ранее чем за 20 мин до начала образовательного процесса.**
   - **5-11 классов осуществляется самостоятельно в присутствии дежурного администратора (дежурного учителя) при наличии электронного пропуска либо бейджа, не ранее чем за 20 мин до начала образовательного процесса.**

2. График начала образовательного процесса 2022-2023 г., в соответствии с Приказом по ОУ №:866 от 29.08.2022 г.

Понедельник	8:00-8:15
1 урок	8:15-8:50
2 урок	9:00-9:40
3 урок	10:00-10:40
4 урок	10:50-11:30
5 урок	11:50-12:30
6 урок	12:40-13:20
7 урок	13:30-14:10
8 урок	14:30-15:10
9 урок	15:20-16:00
10 урок	16:20-17:00
11 урок	17:05-17:45
12 урок	17:50-18:25

13 урок	18:30-19:05

3. Утвердить расписание звонков на 2022-2023 учебные года для первых классов (уроки по 35-40 минут):

4. График посещения столовой в соответствии с Приказом по ОУ №871 от 31.08.2022 г.

1- 4 классы

1 классы	завтрак	08.15-08.30	1а, в. г, л, н
		09.05-09.20	1б, д, к, м
1 классы	обед	11.20-11.35	1а, в, г, л, н
		11.40-11.55	1б, д, к, м
2 классы	обед	13.15-13.30	2 б, д, к, м
		14.10-14.30	2 а, в, г, л, н
	полдник	16.00-16.20	2 классы
3 классы	завтрак	08.00-08.15	1 зал: 3 а, г, л, м 2 зал: 3 б, в, д
	обед	10.35-10.50	1зал: 3 а, г 2 зал: 3 б, в
		11.25-11.40	1 зал:3 л, м 2 зал: 3д, 4м
4 классы	завтрак	08.50-09.00	1 зал: 4 б, в, д, к 2 зал: 4 а, г
		09.40 -09.50	2 зал: 4 л, м
	обед	11.45-11.55	1 зал: 4 б, в 2 зал: 4 а, г
		12.25-12.45	1 зал: 4 д. к 2 зал: 4 л

5-11 классы

9:40 – 10:00	5 классы
10:40 – 10:50	9 классы
12:30 – 12:40	10-11 классы
14:10 – 14:30	6 классы
15:10 – 15:20	8 классы
17:00 – 17:05	буфет

Пропускной режим для обучающихся дополнительного образования.

1. В отдельных случаях по приказу директора школы занятия могут начинаться с нулевого, второго (и далее) урока (во всех случаях обучающиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).
2. Уходить из школы до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании письменного разрешения классного руководителя; врача или дежурного администратора.
3. Выход обучающихся на уроки физкультуры, труда, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.
4. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.
5. Проход обучающихся в школу на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, представленному учителем дежурному администратору.
6. Во время каникул обучающиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий, проводимых с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.

Приложение №2

К Положению «О пропускном и

внутреобъектовом режимах»

В МОУ «КСОШ»

Приказ №200 от 27.02.2023 г.

Перечень предметов, запрещенных к вносу в МОУ «Колтушская средняя общеобразовательная школа им ак. И.П. Павлова»:

1. Любые виды оружия и боеприпасов, а также их составные части (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты и.т.п;
4. Пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.);
5. Электрошоковые устройства;
6. Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;
7. Колющие и режущие предметы;
8. Предметы и вещества, представляющие опасность для жизни и здоровья ученика или окружающих лиц (гарпуны, воздушные ружья и пистолеты, рогатки, провода, кабеля, электроконденсаторы, ножи и мечи, дубинки, биты, стальные шарики, др. метательные или ударные орудия и т.п.), которые могут быть использованы в качестве огнестрельного или холодного оружия;
9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
10. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы, жидкости и вещества;
11. Радиоактивные материалы и вещества;
12. Табачные изделия, электронные сигареты, наркотические и психотропные вещества и средства, вызывающие опьянение или отравление;
13. Алкоголь, спиртосодержащие напитки, пиво, энергетические напитки;
14. Зажигалки, спички;
15. Токсичные химикаты, патогенные биологические агенты;
16. Напитки в стеклянной.