

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МОУ Колтушская СОШ

Протокол №6 от 11. 05. 2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор Захарова Т.В.

МОУ Колтушская СОШ

Приказ № 01-09/701 от 11. 05. 2021г.



**Положение об оценках
МОУ «Колтушская СОШ»**

Ленинградская область

2021

1. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о четвертных и годовых отметках, путём выставления отметок в электронный журнал и дневники обучающихся.
2. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной (годовой) отметкой по предмету, она может быть пересмотрена.

Для пересмотра четвертной (годовой) отметки на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая проверяет правильность выставления отметки в соответствии с нормами, установленными настоящим Положением; изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки;

изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;

принимает одно из двух решений:

- «ученику класса Фамилия Имя отметку по предмету.... за четверть (год) /..... учебного года оставить без изменений»;

- «ученику класса Фамилия Имя отметку по предмету.... за четверть (год) /..... учебного года изменить с на».

2. Промежуточная аттестация экстернов

2.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

2.2. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется на основании заявления его родителей (законных представителей) распорядительным актом Школы в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Школы соответствующим распорядительным актом.

2.3. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.

2.4. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Школы.

2.5. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

2.5.1. в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным приказом Школы;

2.5.2. предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией Школы;

2.5.3. предметная комиссия утверждается распорядительным актом Школы.

2.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь предметной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

2.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы в установленном законодательством РФ порядке.

2.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

2.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном законодательством об образовании (статья 58 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

2.11. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель Школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ

3. Порядок ликвидации академической задолженности.

3.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам (модулям) основной общеобразовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, условно переводятся в следующий класс.

3.3. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом Школы, закрепляется распорядительным актом школы, фиксируется в электронном журнале.

3.4. Классные руководители в письменной форме доводят данную информацию (не позднее 3 – х рабочих дней с даты издания распорядительного акта Школы) до родителей (законных) представителей обучающихся под подпись с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в следующем порядке:

3.5.1. Обучающиеся имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу (модулю) не более двух раз в сроки, установленные законодательством об образовании, согласованно с родителями (законными представителями) обучающегося или совершеннолетним обучающимся, бесплатно (с соблюдением прав обучающихся на каникулы, время болезни).

3.5.2. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 3).

3.5.3. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

с привлечением учителя-предметника Школы в рамках реализации индивидуальных учебных планов, индивидуальных занятий; привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности; родителями самостоятельно; в рамках самоподготовки обучающегося.

3.5.4. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в формах, определенных учебным планом Школы.

3.5.5. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, во второй раз создается аттестационная комиссия в количестве 3 человек, состоящая из председателя (заместителя директора по УВР или по УМР) и учителей, преподающих данный предмет.

3.5.6. Школой издается распорядительный акт «О проведении повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц (приложение 4).

3.5.7. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (приложение 5).

3.5.8. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности второй раз своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося (приложение 6).

3.5.9. По окончании работы комиссии Школой издается распорядительный акт «О результатах проведения повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности» не позднее 3-х рабочих дней с даты ликвидации обучающимся академической задолженности (приложение 7).

3.5.10. Результаты успешной аттестации заносятся в ведомости и личные дела обучающихся: по данному предмету поставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись: «Академическая задолженность по(предмет) ликвидирована.

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____ (дата внесения записи) Классный руководитель _____ / _____ / М.П.

3.5.11. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за год считается окончательной.

3.5.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

3.5.13. Решение родителей (законных представителей) обучающихся о выборе дальнейшего маршрута обучения ребенка фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) обучающихся, которое регистрируется Школой в журнале входящих документов и хранится в личном деле обучающегося.

Приложение № 1.

Средневзвешенная система оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

Средневзвешенная система оценки знаний, умений и навыков обучающихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов учебной деятельности обучающегося в отчетный период (четверть). Минимальный вес оценки – 10 баллов, максимальный – 40 баллов. Средневзвешенная система оценки знаний, умений и навыков обучающихся:

- 10 баллов: текущие оценки: ответ на уроке, домашняя работа, реферат (доклад к уроку);
- 15 баллов: самостоятельная работа, лабораторная работа, проект, практическая работа, зачет, тестирование;
- 20 баллов: сочинение, изложение;
- 30 баллов: тематическая работа, контрольная работа; задание повышенного уровня, выполненное на уроке.
- 40 баллов: все виды мониторинговой контрольной работы: административная контрольная работа; итоговая контрольная работа промежуточной аттестации и др.

Шкала перевода средневзвешенного балла в пятибалльную систему, применяемая при выставлении годовых отметок

0 – 2,49 «2»; 2,5 – 3,49 «3» 3,5 – 4,49 «4» 4,5 – 5 «5».

Формула подсчета средневзвешенной оценки:

Средневзвешенное = (Сумма произведений оценок на их вес) / (Сумма веса этих оценок).

Особенности подсчета:

«Долги» ученика (невыполненные задания с обязательной оценкой, т.е. «точки» в журнале, причем только те, срок выполнения которых истёк) учитываются как минимальные оценки, равные 2 и при подсчете средневзвешенного приравниваются к «двойкам».

Пропуски (посещаемость) никак не учитываются при подсчете средневзвешенной оценки.

На результат «взвешивания» влияют только оценки и «точки» в журнале (в дневнике ученика задания с обязательной оценкой выделены цветом).

Пример подсчета средневзвешенной оценки: Пусть в течение четверти у обучающегося было: - 2 контрольные работы (вес каждой - 30); - 3 самостоятельных работы (вес - 15); - 1 практическая работа (вес - 15); - 3 проверки тетрадей (домашняя работа) (вес - 10). Ученик получил: - за 1-ую контрольную работу - «3»; - 2-ую контрольную работу пропустил по неуважительной причине;

- 1-ую самостоятельную работу написал сам на «2»; - 2-ую самостоятельную - списал у соседа на «4»; - 3-ью самостоятельную – пропустил по причине болезни; - за 1-ую и 2-ую проверку тетрадей получил две оценки «5»; - за 3-ью проверку тетрадей – «4»; - практическую работу написал на «4». Если выписать оценки в ряд, получим: «3», «н», «2», «4», «н», «5», «5», «4», «4» - средний балл- $27:7=3,85$ По среднему баллу ученик претендует на твёрдую «4». Однако, если использовать вес оценок, получим: $3*30 + 2*30 + 2*15 + 4*15 + 2*15 + 5*10 + 5*10 + 4*10 + 4*15 = 470$ баллов. Здесь: первое слагаемое $3*30$ - первая контрольная, второе слагаемое $2*30$ - вторая контрольная, которую он пропустил, 3-е, 4-е, 5-е слагаемые с весом 15 — это самостоятельные работы, 6-е, 7-е, 8-е слагаемые с весом 10 - проверки тетрадей, последнее слагаемое $4*15$ - практическая работа. Совокупный вес оценок (внимание: включая обязательные оценки, а не только полученные учеником): $2*30 + 4*15 + 3*10 = 150$. Здесь: $2*30$ – получено 2 оценки с весом 30; $4*15$ – получено 4 оценки с весом 15; $3*10$ – получено 3 оценки с весом 10; Итоговая оценка ученика будет равняться $470/150 = 3,133$. Очевидно: средневзвешенная оценка дает более точный уровень успеваемости обучающегося.

Приложение 2.

Уведомление

Уважаемый (ая)!

Администрация МОУ «Колтушская СОШ» сообщает Вам, что Ваш ребенок, ученик «__» класса, по итогам 2020-2021 имеет академическую задолженность по предметам _____ и переводится в «__» класс условно. Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия. Просим указать удобные вам сроки ликвидации академической задолженности.

Директор МОУ «Колтушская СОШ» _____/_____ /

Классный руководитель _____/_____ /

Ознакомлены, второй экземпляр уведомления на руки получил(и):
_____/_____/ Дата, подпись, расшифровка

Приложение 3

П Р И К А З

____.20__ г. № ____

О проведении повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным приказом МОУ «Колтушская СОШ» от _____ 20__ г. № ____.

приказом МОУ «Колтушская СОШ» от ____ 20__ г. № ____-о «О переводе обучающихся 1-8-х классов в следующий класс»

п р и к а з ы в а ю:

1.С целью проведения повторной промежуточной аттестации обучающегося «__» класса (Ф.И. учащегося), имеющего по итогам 2020 - 2021 учебного года академическую задолженность по предметам, создать комиссию и определить следующий срок сдачи академической задолженности:

Предмет	Дата	Время	Председатель	Аттестующий учитель	Член комиссии
---------	------	-------	--------------	------------------------	------------------

2.Классному руководителю «__» класса довести данную информацию до сведения родителей обучающегося под подпись и обеспечить явку обучающегося в день сдачи академической задолженности.

3.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР.

Директор МОУ «Колтушская СОШ»

С приказом ознакомлены:

Приложение 4.

ПРОТОКОЛ

повторной промежуточной аттестации по предмету (курсу) _____

МОУ «Колтушская СОШ».

Состав комиссии: _____

фамилия, имя и отчество председателя аттестационной комиссии фамилия,

Фамилия, имя и отчество аттестующего учителя

фамилия, имя и отчество ассистента.

Работа соответствует программе _____ .

Повторная промежуточная аттестация началась в __ час _ мин.

Повторная промежуточная закончилась в __ час. __ мин.

№ п/п	Фамилия, имя,	Класс аттестуемого	Форма проведения	Итоговая отметка
-------	---------------	--------------------	------------------	---------------------

Дата проведения повторной промежуточной аттестации _____ .

Дата внесения в протокол оценок _____.

Председатель аттестационной комиссии

Аттестующий учитель

Ассистенты

Приложение 5

Уведомление

Уважаемый (ая)!

Администрация МОУ «Колтушская СОШ» напоминает Вам, что Ваш ребенок , ученик «__» класса, по итогам 2020 - 2021 учебного года имеет академическую задолженность по предметам .

График проведения повторной промежуточной аттестации:

Предмет	Дата	время	Председатель	Аттестующий учитель	Член комиссии
---------	------	-------	--------------	------------------------	------------------

Директор МОУ «КолтушскаяСОШ»

Классный руководитель

Ознакомлены, второй экземпляр уведомления на руки получил(и): _____

Дата _____ подпись _____расшифровка _____ .

Приложение 6.

П Р И К А З (РАСПОРЯЖЕНИЕ)

____.____.20__ г. № ____

О результатах проведения повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным приказом МОУ « СОШ» от 11.05.2021 №701. приказом МОУ« Колтушская СОШ» от _____ 20__ г. № ____ «О переводе обучающихся 1-8-х классов в следующий класс»

П р и к а з ы в а ю:

- 1.Считать обучающегося «__» класса ликвидировавшим академическую задолженность по за курс -го класса, итоговая отметка «__» (_____).
- 2.Классному руководителю «_____» класса довести данную информацию до сведения родителей обучающегося и внести в личное дело обучающегося соответствующую запись.
- 3.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР.

Директор МОУ «Колтушская СОШ»

С приказом ознакомлены: