

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Колтушская средняя общеобразовательная школа имени ак. И. П. Павлова»**

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета МОУ
«КСОШ»
(протокол от «30» августа 2024г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МОУ «КСОШ»
от «30» августа 2024г. №529

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом
(протокол от «30» августа 2024г. № 1)
С Советом обучающихся
(протокол от «30» августа 2024г. № 1)

**Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных
отношений
в МОУ «Колтушская СОШ имени ак. И. П. Павлова»**

с. Павлово

2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений в МОУ «Колтушская СОШ имени ак. И. П. Павлова» (далее- ОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 году, Федеральным Законом № 124-ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» с изменениями от 28 апреля 2023 года, а также Уставом МОУ «Колтушская СОШ имени ак. И. П. Павлова» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность ОУ.

1.2. Данное Положение регламентирует *порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений* между ОУ и обучающимися школы и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. *Образовательные отношения* — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. *Участники образовательных отношений* — обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники ОУ.

2. Возникновение образовательных отношений в школе

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора ОУ о приеме (зачислении) лица для обучения или для прохождения промежуточной или государственной (итоговой) аттестации в ОУ.

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в ОУ, утверждёнными приказом директора школы.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в ОУ.

2.4. При приеме в общеобразовательную организацию директор обязан ознакомить принятых на обучение и родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в школе и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

3. Договор об образовании

3.1. Между общеобразовательной организацией в лице директора (либо лице, его замещающем) и лицом, зачисляемым на обучение или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключается договор об образовании. Заключение договора об образовании предшествует изданию приказа о приеме (зачислении) лица для обучения или для прохождения промежуточной или государственной (итоговой) аттестации в ОУ.

3.2. Договор об образовании заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в школе, другой передается лицу, зачисляемому на обучение (родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица).

3.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность

дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

3.4. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся, по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, то такие условия не подлежат применению.

3.5. В договоре указывается срок его действия.

3.6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Форма договора об образовании устанавливается ОУ (Приложение 1).

4. Прием на обучение в общеобразовательную организацию

4.1. Прием на обучение в ОУ регламентируется Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в ОУ.

5. Изменение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения обучающимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ОУ.

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе ОУ.

5.3. Решение об изменении формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования детей—сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются с согласия органа опеки и попечительства.

5.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором ОУ или уполномоченным им лицом.

5.5. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующим изменений в такой договор. Изменения, внесенные в договор, вступают в силу после издания приказа директора школы об изменении образовательных отношений или с иной указанной в нем даты.

6. Приостановление образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование;
- иные семейные обстоятельства.

6.2. Приостановление образовательных отношений, осуществляется по заявлению обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося). Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора ОУ после

заполнения яндекс- формы <https://forms.yandex.ru/cloud/651a6c6690fa7b8ae3737e8f/>.

7. Прекращение образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения между ОУ и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося могут быть прекращены в связи с получением образования (завершением обучения).

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае перехода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации, в случае установления порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего) его незаконное зачисление в ОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОУ, в том числе, в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обстоятельств указанного обучающегося перед ОУ.

7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из школы.

7.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальным актом ОУ, прекращаются с даты его отчисления.

7.6. Решение об отчислении детей- сирот и детей, оставшихся без попечительства родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.7. При досрочном прекращении образовательных отношений ОУ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает справку об обучении или периоде обучения в следующих случаях:

- не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты- справку установленного образца;
- освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОУ- справку о текущей успеваемости.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ОУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ОУ и обучающимися и (или) их родителями (законными

представителями) принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнительных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

об образовании по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования

с. Павлово

«___» _____ Г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Колтушская средняя общеобразовательная школа имени ак. И. П. Павлова» (далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 21 апреля 2021г. №040-21, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Захаровой Татьяны Владимировны, действующей на основании Устава, утвержденного Приказом Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 16. января 2024г. №15, с одной стороны, и родители (законные представители)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства)

именуемый в дальнейшем "Заказчик"

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем "Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Стороны заключили настоящий договор в интересах несовершеннолетн-его (-ей) _____, обучающе-гося (-йся) в _____ классе в 20___/20___ учебном году.

Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения несовершеннолетним начального общего, основного общего или среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2. Школа обязуется:

2.1. Создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей. Гарантировать защиту прав и свобод личности обучающихся.

2.2. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося в течение учебного времени и внеклассных мероприятий, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.3. Гарантировать освоение знаний в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по образовательным предметам в пределах учебного плана для I-XI классов при добросовестном отношении обучающегося к занятиям.

2.4. Организовать различные формы педагогической поддержки для оказания помощи обучающемуся, не освоившему программу в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2.5. Предоставлять возможность воспользоваться экстернатом по всем или отдельным предметам, формой семейного образования и самообразования по заявлению родителей (законных представителей) при согласии (решении) педагогического совета и в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

2.6. Предоставлять возможность получения доступной информации и материалов для учебной работы и дополнительного образования обучающегося.

2.7. Организовать углубленное изучение отдельных предметов, внеучебную деятельность обучающихся согласно их интересам и предложениям родителей (законных представителей) в соответствии с Уставом и лицензией.

2.8. Предоставлять родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.

2.9. По возможности обеспечивать социальную защиту обучающихся из малоимущих и малообеспеченных семей в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Обеспечивать предоставление горячего питания в школьной столовой на платной основе. Питание на бесплатной основе предоставлять в соответствии с положением об организации бесплатного питания в Школе и действующим законодательством.

2.11. Медицинское обслуживание осуществляется специально закрепленным медицинским персоналом муниципального учреждения здравоохранения «Всеволожская ЦРБ» на базе школьного медицинского кабинета.

3. Школа имеет право

3.1. Определять программу развития образовательного учреждения, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.

3.2. Устанавливать режим работы образовательного учреждения (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

3.4. Поощрять обучающегося в соответствии с Уставом образовательного учреждения и Правилами поведения обучающихся.

3.5. Рекомендовать Родителям (законным представителям) обучающегося продолжение обучения в иной форме получения образования или ином образовательном учреждении.

3.6. Привлекать Родителей к материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством в случае причинения Школе материального вреда со стороны обучающегося.

4. Родители (законные представители) обязаны:

4.1. Обеспечить получение обучающимся начального общего, основного общего или среднего (полного) общего образования и создать необходимые условия.

4.2. Выполнять Устав Школы, в части их прав и обязанностей.

4.3. Создавать благоприятные условия для выполнения домашних заданий и самообразования.

4.4. Нести ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания, в том числе спортивной формой, формой для трудового обучения, школьно-письменными принадлежностями и т.д.

4.5. Совместно с Школой контролировать обучение ребенка.

4.6. Содействовать ликвидации обучающимся академической задолженности.

4.7. Нести материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу РФ за ущерб, причиненный Школе по вине обучающегося.

4.8. Посещать родительские собрания, в т.ч. общешкольные, по мере их созыва.

4.9. Посещать Школу по вызову администрации или педагогических работников.

4.10. В случае выбытия обучающегося по желанию родителей (законных представителей) и (или) самого обучающегося из Школы:

- написать соответствующее заявление, в котором указывают причину выбытия;
- после зачисления представить в 10-ти дневный срок в Школу справку о зачислении обучающегося в другое общеобразовательное учреждение.

5. Родители (законные представители) имеют право:

5.1. Участвовать в управлении образовательным учреждением в соответствии с его Уставом.

5.2. Защищать законные права и интересы обучающегося.

5.3. Определять по согласованию с образовательным учреждением темпы и сроки освоения обучающимся основных и дополнительных образовательных программ.

5.4. Обращаться в конфликтную комиссию образовательного учреждения в случае несогласия с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя по отношению к обучающемуся.

5.5. Вносить предложения, касающиеся изменений образовательного процесса или организации дополнительных образовательных услуг.

5.7. Выбирать формы получения образования: экстернат, семейное образование, самообразование по отдельным

учебным предметам либо сочетание этих форм по согласованию (решению) педагогического совета в соответствии с Уставом.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор действует с момента подписания. Договор пролонгируется ежегодно до момента окончания обучающимся Школы. Дополнения и изменения в договор вносятся с согласия обеих сторон.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно при условии выбытия или исключения обучающегося в установленном действующим законодательством и Правилами приема, выбытия и исключения из муниципальных общеобразовательных учреждений, утвержденными Постановлением Главы администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области № 281 от 26.03.2010 года порядке.

Решение об исключении обучающегося незамедлительно (в тот же день) в письменном виде доводится до сведения родителей (законных представителей) и оформляется соответствующим соглашением о досрочном расторжении договора о сотрудничестве.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося, другой - у родителей (законных представителей).

Адреса и другие реквизиты сторон Договора:

Образовательное учреждение

**МОУ «Колтушская средняя
общеобразовательная школа имени ак. И. П.
Павлова»**

**188680 Ленинградская область Всеволожский
район, с. Павлово, ул. Быкова д.4**

ОГРН _____

ИНН 4703031930 _____

КПП 470301001 _____

Лицевой счет № 02.0702.0123.1

В Комитете финансов администрации МО
«Всеволожский муниципальный район»

Ленинградской области

Директор школы

_____ / Т. В. Захарова

подпись

Ф. И. О.

М.П.

Родители (законные представители)

ФИО _____

Адрес _____

Телефон _____

Эл. почта _____

Паспортные данные: _____

_____ / _____ /

подпись

Ф. И. О.

«__» _____ 20__ г.