

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Колтушская средняя общеобразовательная школа имени ак. И. П. Павлова»**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета МОУ
«КСОШ»
(протокол от «30» августа 2024г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МОУ «КСОШ»
от «30» августа 2024г. №529

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом
(протокол от «30» августа 2024г. № 1)
с Советом обучающихся
(протокол от «30» августа 2024г. № 1)

**Положение
о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего, среднего общего образования
МОУ «Колтушская средняя общеобразовательная школа имени ак. И. П. Павлова»**

с. Павлово

2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; и нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней в действующей редакции.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее - ребенок, дети) в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Колтушская средняя общеобразовательная школа имени ак. И.П.Павлова» (далее ОУ) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы)

2. Правила приема

2.1. ОУ обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории, закрепленной Постановлением администрации Всеволожского муниципального района.

2.2. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в «Комитет по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в школу для обучения по общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системе Российской Федерации осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 и международными договорами Российской Федерации.

2.5. В соответствии с п. 2 ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона об «Образовании в РФ» абз.2 п.2 ст.54 Семейного кодекса, ч.3.1. ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные)дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 — ФЗ «Об образовании в РФ», в том числе усыновленные (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Ленинградской области, патронатную семью.

2.6. Прием граждан в ОУ осуществляется следующими способами:

- лично путем обращения в ОУ;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

2.7. Прием осуществляется на основании:

- личного заявления родителя (законного представителя) обучающегося (приложение 1);

- свидетельства о рождении обучающегося;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

ОУ проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого ОУ обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.8. При приеме ОУ знакомит с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом и иными локальными актами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (приложение 1)

2.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение 2).

2.10. Прием на обучение в ОУ осуществляется без вступительных испытаний.

2.11. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети интернет в течение 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории. Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети интернет не позднее 1 июля текущего года.

2.12. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ОУ размещает

копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте по адресу: <https://koltush.vsevobr.ru/>

2.13. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.14. При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения и (или) дополнения в соответствии с порядком, установленном Уставом ОУ.

3. Прием в 1 класс

3.1. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за ОУ территории, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за ОУ территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если ОУ закончила прием всех детей, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

3.2. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

3.3. Дети, не достигшие возраста 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет на начало обучения в первом классе, принимаются в ОУ с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.4. Воспитанники дошкольного отделения МОУ «Колтушская СОШ имени ак. И.П.Павлова» зачисляются в первый класс путем перевода из дошкольного структурного подразделения в 1 класс на основании приказа ОУ.

3.5. До начала приема в ОУ формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора ОУ.

3.6. Приказ, указанный в пункте 3.5 правил, размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня издания.

3.7. До начала приема на информационном стенде в ОУ, на официальном сайте ОУ в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля.

На информационном стенде в ОУ и на официальном сайте ОУ в сети интернет дополнительно размещается:

- распорядительный акт о закрепленной территории — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам; форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем ОУ; дополнительная информация по текущему приему;

3.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в первый класс общеобразовательной организации на следующий учебный год родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении брата и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка) в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

разрешение о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение). Для получения разрешения заявитель обращается в Комитет по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет.

3.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

3.12. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.13 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.14. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги:

- Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на закрепленной территории, имеющие первоочередное право на получение муниципальной услуги Организации, предусмотренное в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

- Родители (законные представители), дети которых имеют преимущественное право на получение муниципальной услуги Организации, предусмотренное частью 3.1 статьи 67, частью 6 статьи 86, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.15 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с письменного согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

3.17. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, имеющих право на первоочередное зачисление и детей, проживающих на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Распорядительные акты ОУ о приеме детей на обучение доводятся до сведения родителей, размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

3.18. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Правила приема граждан во 2 – 11 классы

4.1. Во 2-11 классы ОУ принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) (приложение 1):

-в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня; ранее получившие общее образование в форме семейного образования, самообразования.

4.2. В этих случаях, предоставляется также документ имеющего государственную аккредитацию общеобразовательного учреждения об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей общеобразовательной программы:

-личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенными печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее либо справку об успеваемости обучающегося за предыдущий период обучения, заверенный печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

- при переходе обучающегося в течение учебного года:

документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

-При приеме в ОУ для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

-Для иностранных граждан документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.3. Заявление о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.4. Зачисление в ОУ оформляется приказом директора в сроки, установленные законодательством (Пункт 31 Порядка 458 от 02.09.2020). Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.

4.5. На каждого зачисленного, на обучение по общеобразовательным программам формируется личное дело в котором хранятся все полученные при приеме документы.

4.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

4.7. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе на обучение по программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Ленинградской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным Постановлением Правительства Ленинградской области от 26.12.2013 № 521. 3.9. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети «Интернет» до начала приема.

5. Порядок оформления возникновения образовательных отношений.

5.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ОУ о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации (или) государственной итоговой аттестации.

5.2. Зачисление в первый класс Организации на следующий учебный год оформляется распорядительным актом Организации в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и документов, указанных в пункте 2.6.1.1 Административного регламента.

5.3. Зачисление в первые-одиннадцатые классы Организации на текущий учебный год оформляется распорядительным актом Организации в течение 5 рабочих дней после приема Организацией заявления на обучение и документов, указанных в пункте 2.6.1.2 Административного регламента.

5.4. При приеме в порядке перевода на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования или для прохождения промежуточной, государственной итоговой аттестации, должностное лицо, ответственное за организацию приема детей в Школу, готовит проект приказа о зачислении в соответствующий класс и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение 3 рабочих дней после приема документов.

5.5. Перечень, предоставленных заявителем документов, регистрируется в «Журнале приема документов» должностным лицом, ответственным за организацию приема детей в ОУ. (Приложение 3).

5.6. Должностное лицо, ответственное за организацию приема детей в ОУ, осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетним гражданам, родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

5.7. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, возникают с даты, указанной в приказе о приеме ребенка в ОУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие правила вступают в силу с момента их утверждения приказом директора МОУ «Колтушская СОШ имени ак. И.П.Павлова» и действует до его отмены в установленном порядке.

6.2. Срок действия правил не ограничен, при изменении нормативноправовой базы, регулирующей действие данных правил, вносятся изменения в установленном законом порядке.

Директору МОУ «Колтушская СОШ» Т.В.Захаровой родителя (законного
представителя)

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____ класс

1. Фамилия, Имя, Отчество _____

2. Число, месяц, год рождения _____

3. Место рождения _____

4. Фамилия, имя, отчество родителей (законных
представителей) ребенка _____

5. Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных
представителей) _____

6. Контактные телефоны родителей (законных представителей)
ребенка _____

О принятом решении прошу информировать меня:

по электронной почте: _____

по почте на указанный адрес проживания _____

при личном обращении.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МОУ «Колтушская СОШ», образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, распорядительным актом о закрепленной территории за МОУ «Колтушская СОШ» ознакомлен(а).

На обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен(а).

« _____ » _____ 20 ____ года

_____/_____
(подпись/расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) на обработку персональных данных его ребенка, сведений о семье в информационных системах МОУ «Колтушская СОШ имени ак. И. П. Павлова»

Я, _____

(ФИО родителя) проживающий(ая) по адресу

_____, паспорт (другой документ, удостоверяющий личность): _____ N _____, когда и кем выдан

_____ в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных No 152 ФЗ даю согласие на обработку следующих персональных данных моих и моего ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения) в объеме:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
 - паспортные данные родителей (законных представителей);
 - данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
 - адрес регистрации и проживания, контактные телефоны родителей (законных представителей);
 - сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
 - сведения о состоянии здоровья воспитанника;
 - данные страхового медицинского полиса воспитанника; - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника и родителя; в целях:
 - обработки информации для подготовки статистических отчетов, а так же подготовки сведений, необходимых для организации учебно-воспитательного процесса;
 - соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;
 - безопасности и охраны здоровья ребенка;
 - индивидуального учета результатов освоения детьми образовательных программ, хранение архивов данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях. А также даю согласие МОУ «Колтушская СОШ» на размещение на официальном сайте МОУ в сети Интернет следующие персональные данные своего ребенка: - фотографии и видео съемки своего ребёнка;
- под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, дополнение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение персональных данных при автоматизированной обработке и без использования средств автоматизации.

Обязуюсь сообщать МОУ «Колтушская СОШ» об изменении персональных данных в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден(а).

Согласие действительно с даты его подписания и действует на период обучения ребенка в МОУ.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных и Положениями Федерального Закона N 152ФЗ «О персональных данных» права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись/расшифровка подписи)

Журнал регистрации заявлений
родителей (законных представителей) в МОУ «Колтушская СОШ имени ак. И. П. Павлова»

	№ регистрации заявления							
	Дата приёма заявления в ЕПГУ							
	Дата приёма заявления в ОО							
	Ф.И.О. заявителя							
	Перечень предоставленных обязательных документов согласно Порядка приема							
	Перечень документов, добровольно предоставленных родителем (законным представителем)							
	Отметка о получении (подпись секретаря/должностного лица за получение документов)							
	Отметка об ознакомлении с учредительными документами, Уставом школы, лицензией, аккредитацией.	С Уставом школы, Лицензией, аккредитацией ознакомлен						
	Подпись заявителя							