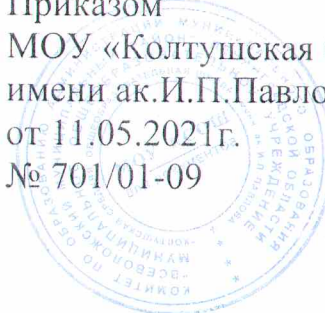


ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МОУ «Колтушская СОШ
имени ак.И.П.Павлова»
Протокол от 11.05.2021г.
№ 6

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом
МОУ «Колтушская СОШ
имени ак.И.П.Павлова»
от 11.05.2021г.
№ 701/01-09



**Положение
о комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе
предложений и окончательных предложений
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Колтушская средняя общеобразовательная школа
имени ак. И. П. Павлова»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает организационный и правовой статус комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений МОУ «Колтушская средняя общеобразовательная школа имени ак. И. П. Павлова» (далее - комиссия) и регулирует порядок её работы по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд МОУ «Колтушская средняя общеобразовательная школа имени ак. И. П. Павлова» путем проведения запроса предложений.

2. Основной задачей комиссии является вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, оценка таких заявок, предложение направить окончательное предложение, осуществление вскрытия конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

3. Основными принципами работы комиссии являются:

3.1. создание равных условий для участников закупки;

3.2. развитие добросовестной конкуренции;

3.3. обеспечение гласности и прозрачности процедуры определения

поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.4.устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупки;

3.5.обеспечение объективности при оценке заявок на участие в запросе предложений и определении победителя.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими осуществление закупок товаров, работ, услуг, и настоящим Положением.

5. Комиссия ведет рабочие записи и протоколы.

6. Место, дата и время проведения заседания комиссии определяются председателем комиссии.

II: Состав комиссии

7. Состав комиссии утверждается приказом руководителя МОУ «Колтушская средняя общеобразовательная школа имени ак. И. П. Павлова». В состав комиссии входят председатель комиссии, члены комиссии. В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

III. Полномочия комиссии

8. Комиссия:

8.1. проверяет соответствие участников закупок требованиям, указанным в статье 31 Федерального закона;

8.2. вскрывает поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;

8.3. отстраняет и не оценивает заявки участников запроса предложений, подавших заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений;

8.4. оценивает на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, все заявки участников запроса предложений;

8.5. предлагает направить окончательное предложение;

8.6. осуществляет вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов

окончательным предложениям;

8.7.определяет выигравшее окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребности заказчика в товарах, работах, услугах.

9. Председатель комиссии:

9.1.организует работу комиссии и руководит ее деятельностью;

9.2.определяет перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии;

9.3.ведет заседание комиссии;

9.4.подписывает протоколы комиссии.

10. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет один из членов комиссии.

11. Каждый член комиссии:

11.1. отстраняет и не оценивает заявки участников запроса предложений, подавших заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений;

11.2. оценивает на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, все заявки участников запроса предложений;

11.3. осуществляет вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям;

11.4. определяет выигравшее окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребности заказчика в товарах, работах, услугах;

11.5. обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в запросе предложений;

11.6. имеет право письменно излагать особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу;

11.7. подписывает оформленные протоколы комиссии.

IV. Порядок работы комиссии

12. Заседание комиссии ведет председатель, в случае его отсутствия – один из членов комиссии. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

13. Решения комиссии принимаются проведением открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного

голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

14. Решение комиссии оформляется протоколом. Члены комиссии оформляют и подписывают следующие протоколы:

итоговый протокол;

протокол проведения запроса предложений.

15. При проведении запроса предложений комиссия осуществляет следующие действия:

15.1. вскрывает поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;

15.2. отстраняет и не оценивает заявки участников запроса предложений, подавших заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений;

15.3. фиксирует в протоколе проведения запроса предложений основания, по которым участник запроса предложений был отстранен;

15.4. не рассматривает и возвращает участнику запроса предложений все заявки в случае установления факта подачи таким участником двух и более заявок на участие в запросе предложений;

15.5. проверяет соответствие участников закупок требованиям, указанным в статье 31 Федерального закона;

15.6. оценивает на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, все заявки участников запроса предложений;

15.7. оглашает условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку;

15.8. предлагает направить окончательное предложение после оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений;

15.9. завершает запрос предложений если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить окончательное предложение;

15.10. фиксирует в протоколе проведения запроса предложений отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения;

15.11. осуществляет, на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений, вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям;

15.12. определяет выигравшее окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса

предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребности заказчика в товарах, работах, услугах;

15.13. фиксирует в итоговом протоколе вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

15.14. принимает решение о признании запроса предложений несостоявшимся;

15.15. оформляет и подписывает протоколы.

16. Проведение переговоров членами комиссии по осуществлению закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, не допускается до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом.