

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном конкурсе «Наставник года»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном конкурсе «Наставник года» (далее соответственно – Положение, Конкурс) устанавливает этапы конкурса, определяет организационно-технологическую модель его проведения, требования к участникам и жюри конкурса, представлению конкурсных материалов, конкурсные мероприятия.

1.2. Подготовка, проведение, прием заявок и организационно-методическое сопровождение Конкурса осуществляет рабочая группа (далее – оргкомитет), состав которой утверждается приказом директора.

1.3. Цель проведения Конкурса – развитие движения наставничества и тиражирование лучших наставнических практик.

1.4. Задачи:

- ✓ поддержать и поощрить педагогов-наставников;
- ✓ создать банк лучших наставнических практик;
- ✓ активировать и повысить эффективность деятельности наставников;
- ✓ формировать позитивный образ наставника.

1.5. Участником Конкурса может быть любой член педагогического коллектива, добровольно изъявивший желание участвовать в нем, независимо от специализации в педагогической деятельности, общего педагогического стажа и стажа работы в МОУ «Колтушской СОШ им. ак. И.П.Павлова».

1.6. Приказом директора назначается куратор, оргкомитет, жюри Конкурса. Оргкомитет принимает заявки (Приложение 1) на участие в Конкурсе, фиксирует наставнические пары (группы), организывает финальное мероприятие, осуществляет фотофиксацию, организационную и техническую поддержку конкурсантов в течение всего Конкурса, взаимодействует с куратором. Оргкомитет определяет номинации Конкурса, в количестве не менее трех, на основании запросов (задач) наставляемых:

- погружение в педагогику,
- улучшение учебных результатов,
- профориентационные задачи,
- развитие гибких навыков,
- организация проектной деятельности
- и другое.

Куратор вносит данные о наставниках и наставляемых в электронную базу, проводит анкетирование наставляемых о мотивах вхождения в программу наставничества, оказывает наставникам методическую помощь, приглашает на финальное мероприятие заинтересованных лиц, СМИ, оказывает методическую помощь наставникам в оформлении кейсов наставнической практики и их публикации.

Жюри контролирует деятельность наставнических пар (групп), оценивает результаты конкурсных туров в соответствии с критериями и формирует итоговый рейтинг.

2. Организация и проведение конкурса

2.1. Конкурс проводится в четыре тура:

1 этап - информационно-консультационный (информирование о Конкурсе, консультаций преподавателей и участников Конкурса)

2 этап - организационный (приём, экспертиза портфолио конкурсных материалов, встреча экспертов с конкурсантами)

3 этап - заочный (содержательная экспертиза портфолио конкурсных материалов, определение победителей и призёров, награждение победителей и призёров)

2.2. Члены жюри назначаются приказом директора, в составе: заместитель директора (1 человек), педагог-психолог (1 человек), педагоги школы (от 3 человек).

3. Критерии оценивания.

3.1. Конкурсные материалы

Презентация педагога печатное (портфолио, эссе) и электронное (презентация, видео, сайт) представление конкурсантом своего опыта, которым он готов поделиться с наставляемыми.

Портфолио наставника должно включать:

а) описание текущей ситуации и актуальность практики (причины возникновения практики и её значимости для образовательной организации, какое время практика реализуется организацией);

б) предмет наставничества (что передаёт наставник наставляемому, суть взаимодействия: например, и т.д.);

в) задачи наставников (при наличии информации: время, уделяемое на наставническую деятельность, в часах);

ж) механизмы и инструменты наставничества (где, когда, каким образом);

з) возможность тиражирования практики (отражаются важные условия для внедрения и функционирования практики для других организаций);

и) возможность масштабирования практики (отображается возможное увеличение количества участников без изменения качества результата).

Дополнительно к обязательной информации в Портфолио могут быть приложены презентационные материалы, фотографии, видеоматериалы или иные документы, а также ссылки на видеоматериалы.

Участник Конкурса в обязательном порядке, подтверждает согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

Специальные требования к информации, направляемой в составе Портфолио по каждой номинации, представлены в Приложении 3 к настоящему Положению.

Критерии оценки портфолио:

- ✓ культура представления информации – до 5 баллов;
- ✓ наличие отклика (откликов) – до 5 баллов;
- ✓ оригинальность, творческий подход – до 5 баллов
- ✓ актуальность и практичность материала – до 5 баллов.

Требование к эссе:

Содержание, форма и стиль определяются автором.

Объем – до 200 слов.

Критерии оценки:

- ✓ соответствие теме – 1 балл;
- ✓ грамотность – 1 балл;
- ✓ оригинальность – 1 балл;
- ✓ умение выразить свою собственную позицию в условиях ограничения объема – 1 балл;
- ✓ аргументированность – 1 балл.

3.2. Наставническая деятельность

Оценивается на основании представленной документации: анкет, наставнических дневников и так далее, а также наблюдения членами жюри процесса работы наставнических пар (групп) и результатов анкетирования наставляемых. Наблюдение осуществляется путем посещения наставнических встреч (не менее двух посещений).

Критерии оценки представленной документации:

- Наставническая практика спланирована в соответствии с возрастом наставляемых – до 2 баллов;
- Цель и задачи предстоящей деятельности конкретизированы – до 2 баллов;
- Составлен план-график встреч с наставляемым – до 2 баллов;
- Запланированные встречи состоялись – до 2 баллов.
- Организована комфортная, доверительная атмосфера взаимодействия – до 2 баллов.

Критерии оценки встреч, среднее арифметическое:

- Эмоциональное и профессиональное состояние наставника от 1 до 5, где 5– позитивно и мотивированно, а 1 – негативно и бесполезно;
- Эмоциональное и деятельностное состояние наставляемого от 1 до 5, где 5– позитивно и активно, а 1 – негативно и пассивно.
- Умение выслушивать – до 5 баллов;
- Умение отстаивать свою позицию – до 5 баллов;
- Коммуникативная культура – до 5 баллов;
- Навыки сотрудничества, позитивного решения проблем – до 5 баллов.

Критерии оценки (анкетирование наставляемых):

№ п/п	Вопрос	Степень выраженности от 1 до 5				
входное						
1.	Ожидаю уровень комфорта при общении с наставником	1	2	3	4	5
2.	Встречи будут полезными и интересными	1	2	3	4	5
3.	Ожидаю уровень поддержки и помощи от наставника	1	2	3	4	5
4.	Мне понятно, что от меня будет ждать наставник	1	2	3	4	5
5.	Радуюсь предстоящей работе	1	2	3	4	5
6.	Работа будет полезной	1	2	3	4	5
выходное						
1.	Общение с наставником было комфортным	1	2	3	4	5
2.	Взаимодействие с наставником было полезным	1	2	3	4	5
3.	Ощущение поддержки и помощи	1	2	3	4	5
4.	Было понятно, что ждет от меня наставник	1	2	3	4	5
5.	Доволен совместной работой	1	2	3	4	5
6.	Доволен результатом	1	2	3	4	5
7.	Мои ожидания оправдались	1	2	3	4	5

Соответствие входной и выходной анкеты (ждал=получил) – 1 балл,

Несоответствие анкет, ждал>получил – 0 баллов,

ждал<получил – 2 балла.

Для наставнических групп рассчитывается среднее-арифметическое.

4. Итоги конкурса

Итоги конкурса подводятся путём подсчёта баллов и оформляются протоколом.

Победители и призёры Конкурса определяются в каждой номинации.

Все участники конкурса награждаются грамотами. Описанные наставнические кейсы включаются в школьный сборник для использования в качестве методических пособий и идей.

Участники, занявшие с 1 по 3 место в итоговом рейтинге, становятся победителями и призёрами Конкурса и получают дипломы и призы.

Победители Конкурса в каждой номинации награждаются дипломами и поощряются денежными Грантами из стимулирующего фонда для публикации кейсов в печатных изданиях.

Приложение 1
В оргкомитет
школьного конкурса
«Наставник года»
от педагога

ЗАЯВКА

Прошу допустить меня к участию в школьном конкурсе «Наставник года». С Положением о конкурсе ознакомлен(а).

дата заполнения _____

Подпись заявителя _____ / _____

Приложение 2
В оргкомитет
школьного конкурса
«Наставник года»
от педагога

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу: _____,
паспорт серия _____ номер _____ выдан «_____» _____ г.
(дата выдачи)

(наименование органа выдавшего документ)
в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе с целью реализации права на обучение и с целью решения вопросов участия в конкурсе даю согласие оператору – МОУ Колтушская СОШ им.ак. И.П.Павлова на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. А именно:

- анкетных и биографических данных, включая адрес места жительства и проживания;
- паспортных данных или данных иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- сведений об образовании, квалификации;
- сведений о состоянии здоровья и наличии заболеваний (когда это необходимо в случаях, установленных законом)

Если мои персональные данные можно получить только у третьей стороны, то я должен быть уведомлен об этом заранее с указанием целей, предполагаемых источников и способов получения персональных данных, также должно быть получено на это согласие.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных; мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока до достижения цели обработки персональных данных или его отзыва в письменной форме.

« » 20 г. / /
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
 В оргкомитет
 школьного конкурса
 «Наставник года»
 от педагога

Оценочный лист жюри

ФИО конкурсанта _____

Наименование конкурсного этапа	Критерии оценки:	Баллы
Портфолио	✓ культура представления информации – до 5 баллов; ✓ наличие отклика (откликов) – до 5 баллов; ✓ оригинальность, творческий подход – до 5 баллов ✓ актуальность и практичность материала – до 5 баллов.	
Эссе	✓ соответствие теме – 1 балл; ✓ грамотность – 1 балл; ✓ оригинальность – 1 балл; ✓ умение выразить свою собственную позицию в условиях ограничения объема – 1 балл; ✓ аргументированность – 1 балл.	
Наставническая деятельность		
Критерии содержательной оценки представленной документации:	• Наставническая практика спланирована в соответствие с возрастом наставляемых – до 2 баллов; • Цель и задачи предстоящей деятельности конкретизированы – до 2 баллов; • Составлен план-график встреч с наставляемым – до 2 баллов; • Запланированные встречи состоялись – до 2 баллов. • Организована комфортная, доверительная атмосфера взаимодействия – до 2 баллов.	
Коммуникативные критерии оценки встреч, среднее арифметическое:	• Эмоциональное и профессиональное состояние наставника от 1 до 5, где 5– позитивно и мотивированно, а 1 – негативно и бесполезно; • Эмоциональное и деятельностное состояние наставляемого от 1 до 5, где 5– позитивно и активно, а 1 – негативно и пассивно. • Умение выслушивать – до 5 баллов; • Умение отстаивать свою позицию – до 5 баллов; • Коммуникативная культура – до 5 баллов; • Навыки сотрудничества, позитивного решения проблем – до 5 баллов.	
Критерии оценки (анкетирование наставляемых):	Соответствие входной и выходной анкеты (ждал=получил) – 1 балл, Несоответствие анкет, ждал>получил – 0 баллов, ждал<получил – 2 балла. Для наставнических групп рассчитывается среднее-арифметическое.	
ИТОГО		