

Комитет по образованию администрации муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Колтушская средняя общеобразовательная школа имени ак. И.П.Павлова»
(МОУ «КСОШ»)
ул. Быкова, д. 4, с. Павлово, Всеволожского р-на, Ленинградской обл.,
телефон: 8 (813 70) 69-503

ПРИКАЗ

«28» августа 2020 год

01-09/794

/Об организации методической работы
на 2020-2021 учебный год/

На основании плана работы МОУ «Колтушская СОШ имени ак. И.П. Павлова» в целях методического обеспечения содержания образования, реализуемого в школе, реализации федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования, освоения новых продуктивных педагогических технологий, создания условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов, для развития педагогического творчества, в целях качественного развития научно-методического обеспечения образовательного процесса, организации инновационной деятельности, внеурочной работы по предметам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу над методической темой: «Создание единого методического пространства образовательного учреждения, как эффективный компонент системы управления качеством образования».
2. Обеспечить в течение учебного года решение следующих задач:
 - Создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы);
 - Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения УВП педагогов с учётом современных тенденций развития образования;
 - Повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства;
 - Создание условий мотивации профессионального развития педагогических кадров;
 - Организация эффективного функционирования системы повышения квалификации учителей школы;
 - Стандартизация требований к преподаванию общеобразовательных предметов при реализации ФГОС.
3. Планировать образовательную, воспитательную, методическую, инновационную деятельность, исходя из перечисленных в п.2 задач.
4. Назначить руководителями МО следующих учителей:
 - МО учителей начальных классов - Капитонову О.Н.
 - МО учителей физики и математики - Лужину И.М.
 - МО учителей русского языка и литературы - Иванову Ю.М.
 - МО учителей иностранного языка – Баженову О. А.
 - МО учителей географии, химии и биологии - Фомину С.М.
 - МО классных руководителей - Исаеву Н.М.
 - МО учителей физической культуры и ОБЖ - Филянкина В.М.
 - МО учителей истории и обществознания - Кенинги О.С.
 - МО учителей «Искусство» - Голубеву Т.Е.
5. Назначить ответственным за организацию методической работы в ОУ, заместителя директора по УВР Кондакову Е.С.
6. Назначить курирующим органом данного направления: Педагогический совет школы.

7. Определить следующие направления работы МО:
 - Повышение квалификации педагогов школы.
 - Учебно-методическая работа.
 - Инновационная работа.
 - Информационно-методическое обслуживание учителей.
 - Работа по выявлению и обобщению педагогического опыта.
 - Развитие педагогического творчества.
 - Диагностика педагогического профессионализма и качества образования.
8. Руководителям МО обеспечить:
 - работу педагогического коллектива по проблеме школы «Развитие новых профессиональных компетенций учителя для реализации ФГОС».
 - анализ состояния учебно-воспитательной работы в школе (по итогам полугодия и года);
 - предоставление педагогическим работникам необходимой информации по основным направлениям развития образования, о программах, новых педагогических технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания детей, новинок методической, психолого-педагогической литературы и нормативных документов;
 - качество учебно-воспитательного процесса путем внедрения программ нового поколения, новых педагогических технологий обучения и воспитания;
 - выявление, изучение и оценку результативности педагогического опыта в школе; обобщение и распространение передового педагогического опыта через участие в конкурсах профессионального мастерства, участие в семинарах, конференциях, размещение методических материалов на сайтах;
 - прогнозирование, планирование и работу по повышению квалификации педагогических и руководящих работников школы, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования, осуществление непрерывной связи с институтами повышения квалификации.
9. Утвердить план методической работы школы и методического совета школы на 2020-2021 учебный год.
10. Членам методического совета содействовать подготовке к тематическим педсоветам, способствовать оказанию практической методической помощи учителям школы через проведение плановых заседаний, методических семинаров, конференций, оказывать действенную помощь в подготовке материалов к аттестации.
11. Методическим объединениям учителей-предметников на организационном заседании включить в обязательную повестку следующие вопросы для обсуждения:
 - Рассмотрение рабочих программ по уровням образования и дополнительного образования.
 - Согласование и утверждение плана работы МО, в том числе по следующим позициям:
 - Аттестация педагогических работников;
 - Курсовая переподготовка и повышение квалификации;
 - Проектирование предметных образовательных периодов (олимпиад, массовых мероприятий, проектной деятельности).
12. Методическим объединениям учителей-предметников организовать и провести предметные недели согласно графику.
13. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по УВР Кондакову Е. С.

Директор школы



Т. В. Захарова