

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
№ 1
от 30 08 20 19 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ «Колтушская СОШ
имени ак. И.П. Павлова»

Приказ № 820/01-09
«30» 08 2019 года

ПЛАН
методической работы
на 2019-2020 учебный год

Тема – «Создание единого методического пространства образовательного учреждения как эффективный компонент системы управления качеством образования».

Цель: Добиться повышения показателей успеваемости и качества: 100% и 50% соответственно.

Задачи:

- работа над формированием универсальных учебных действий у учащихся в рамках ФГОС ООО и ФГОС СОО;
- поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- совершенствование системы мониторинга развития педагогического коллектива;
- совершенствование педагогического мастерства через использование новых педагогических и информационно-коммуникативных технологий;
- пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- оказание методической помощи молодым специалистам;
- выявление и реализация образовательного потенциала учащихся;
- содействие формированию ключевых компетенций учащихся;
- повышение качества знаний по предметам через дифференцированный подход в обучении;
- воспитывание у учащихся культуру поведения и формирование основы сохранения физического и духовно-нравственного здоровья.

Ожидаемые результаты:

1. Реализация плана мероприятий по повышению качества образования в полном объеме.
2. Реализация комплекса мер по повышению качества образования в полном объеме.
3. Реализация плана дорожной карты по повышению качества образования в полном объеме.
4. Рост успеваемости и качества знаний учащихся.
5. Готовность педагогов школы осуществлять деятельность по формированию УУД и ключевых компетенций, организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся в рамках ФГОС ООО и ФГОС СОО.

6. Обеспечение качественного базового и профильного образования учащихся.

Основные направления деятельности

1. Работа с кадрами

1.1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Курсовая переподготовка

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составления плана курсов повышения квалификации	Июнь, сентябрь	Зам. директора по УВР Кондакова Е.С.	Перспективный план курсовой переподготовки
2.	Составление отчетов по прохождению курсов	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР Кондакова Е.С.	Отчеты на МО
3.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с работой по ФГОС ООО и ФГОС СОО.	Июнь, сентябрь	Зам. директора по УВР Кондакова Е.С.	Повышение квалификации

1.2. Школа молодого педагога

Цель: успешное профессиональное становление молодого учителя

1.	1. Изучение нормативной базы школы 2. Ведение школьной документации (рабочая программа, календарно-тематическое планирование, классный журнал)	Август, сентябрь	Директор школы, зам. директора по УВР Учителя-наставники	Знание нормативно-правовой базы
2.	1. Подготовка учителя к уроку. План урока. 2. Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы	октябрь	Зам. директора по УВР и ВР, психолог Учителя-наставники	Повышение качества проведения уроков
3.	1. Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы и формы уроков 2. Практикум «Самоанализ урока» 3. Посещение уроков учителей	сентябрь октябрь	Зам. директора по УВР Учителя-наставники	Составление планов уроков, соответствующих требованиям. Повышение качества проведения уроков.
4.	1. Способы организации работы учащихся с учебником, учебным текстом. 2. Внеклассная работа по предмету	ноябрь	Зам. директора по УВР и ВР Учителя-наставники	Умение учащихся работать с учебником, учебным текстом
5.	1. Психолого-педагогические требования к проверке, учету, оценке знаний учащихся. 2. Как помочь учащимся подготовиться к экзаменам.	февраль	Зам. директора по УВР педагог-психолог	

1.3. Аттестация педагогических работников.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации	Сентябрь, март	Зам. директора по УВР Кондакова Е.С.	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	ноябрь	Зам. директора по УВР Кондакова Е.С.	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	По графику	Зам. директора по УР Кондакова Е.С.	Преодоление затруднений при написании заявлений
4.	Уточнение списка аттестуемых работников в 2019-2020 уч. году	Сентябрь	Зам. директора по УВР Кондакова Е.С.	Список аттестующихся педагогических работников.
5.	Создание документальной базы по аттестации	Сентябрь	Зам. директора по УВР Кондакова Е.С.	Систематизация материалов по аттестации.
6.	Заполнение электронного мониторинга «Аттестация кадров»	По графику	Зам. директора по УВР Кондакова Е.С. Ответственный за электронный мониторинг Косик С.В.	Заполнение мониторинга
7.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Апрель	Председатели МО Зам. директора по УВР Кондакова Е.С.	Эссе, анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности.

1.4. Обобщение и распространение опыта работы.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Обобщение опыта работы МО учителей

1.	Описание передового опыта	Сентябрь-октябрь	Руководители МО, учителя-предметники	Материалы опыта
2.	Оформление «педагогической копилки»	Ноябрь	Руководители МО, учителя-предметники.	Тезисы выступлений, конспекты, доклады.
3.	Представление опыта работы на заседаниях МО	Декабрь	Руководители МО, учителя-предметники, зам. директора по УВР	Выработка рекомендаций для внедрения
4.	Представление опыта работы на заседаниях МО школы	Январь	Руководители МО, учителя-	Решение о распространении опыта работы

			предметники, зам. директора по УВР	
5.	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года»	Август-январь	Зам. директора по УВР	Участие в конкурсе

2. Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

	<i>Методические объединения</i>			
1.	Учителей начальных классов	Октябрь, ноябрь	Руководители МО	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся.
2.	Учителей предметов естественно-математического цикла	октябрь		
3.	Учителей предметов гуманитарного цикла	Сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, февраль, март		

3. Методические семинары

Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов.

1.	Составление рабочих программ по предметам	Август, сентябрь	Зам. директора по УВР Строганова Е.В.	Повышение теоретических знаний
2.	Применение ИКТ в обучении. Возможности интерактивной доски	ноябрь	Учителя информатики	Повышение эффективности использования ИКТ
3.	«Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	январь	Зам. директора по УВР Кондакова Е.С.	Повышение теоретических знаний аттестующихся педагогов.

4. Методические советы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

1.	1. Задачи методической службы на 2019-2020 учебный год. Утверждение плана методической работы на 2019-2020 учебный год	Август	Зам. директора по УВР Кондакова Е.С., Руководители МО	Обеспечение выполнения задач плана методической работы.
2.	1. Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель, графика контрольных работ. 2. Учебно-методическая база школьной библиотеки	Сентябрь	Руководители МО, зам. директора по УВР Кондакова Е.С.	1. Обеспечение качественной реализации вариативной части учебного плана. 2. Обеспечение организованного проведения олимпиад, предметных недель. 3. Методические рекомендации по подготовке

				к ЕГЭ и ГИА
3.	1. ВШК	Сентябрь	Зам.директора по УВР и ВР,	1.Обеспечение качественной реализации программ элективных курсов. 2. Решение о распространение опыта работы учителей школы.
4	Индивидуальная работа с одаренными детьми. Подготовка к проведению Всероссийской олимпиады школьников	В течении года	Зам. директора по УВР, руководители МО	Обеспечение систематизированной работы с одаренными детьми
4.	1. Методическое сопровождение работы школы по новым стандартам (ФГОС) 2. Анализ административных контрольных работ 3. Анализ результата участия во Всероссийской олимпиаде школьников на разных этапах 4. Выполнение учебных программ за 1 полугодие 5. Итоги ВШК за 1 полугодие (по плану ВШК)	сентябрь декабрь апрель	Зам. директора по УВР, Руководители МО	
5.	1.Работа школы по Программе развития 2. Организация работы педагогов по индивидуальным методическим темам	В течение года	Зам. директора по УВР, Руководители МО	Выявление положительных моментов и проблем
6.	1. Реализация плана «Одаренные дети». 2. Анализ проведения предметных недель. 3. Подготовка к итоговой аттестации учащихся, рассмотрение и утверждение материала для проведения промежуточной аттестации, допуска к экзаменам	Апрель	Зам. директора по УВР, руководители МО	1.Выявление положительных моментов и проблем в работе с одаренными детьми. 2. Результативность проведения предметных недель, выявление положительного опыта, проблем. 3. Анализ выполнения плана научно-методической работы за год, выявление проблемных вопросов.
7	1. Итоги научно-методической работы за год.	май	Зам. директора по УВР, руководители МО	Анализ выполнения учебных программ
5. Работа методических объединений.				
Цель: Повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя				
1.	Проведение заседаний МО 1 раз в четверть Вопросы для рассмотрения	По плану	Руководители МО	Системное решение задач методической работы.

<ul style="list-style-type: none"> * Анализ работы за прошедший учебный год * Утверждение плана работы на 2019-2020 учебный год * Изучение нормативных документов * Утверждение тематических планов * Планирование подготовки к итоговому сочинению 	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь октябрь ноябрь</p>			
<ul style="list-style-type: none"> * Планирование подготовки к ВПР, КПИ с последующим анализом. * Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, предметных недель * Подготовка к проведению семинаров, педсоветов, круглых столов * Анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодов, годовых к/ работ * Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания * Подведение итогов работы МО за учебный год и задачи на новый учебный год 	<p>в течение учебного года</p> <p>в течение учебного года</p>			

7. Работа с одаренными детьми.

Цель: выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.

1.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности	Сентябрь	Заместитель директора по УВР и ВР	Организация исследовательской деятельности.
2.	Разработка плана реализации программы работы с одаренными детьми.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР и УВР	План реализации программы.
3.	Подготовка и проведение школьных олимпиад	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей.
4.	Составление заявок на участие в районных олимпиадах.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Определение участников районных олимпиад.
5.	Определение рейтинга школы по результатам районных олимпиад	По плану	Заместитель директора по УВР	Определение уровня подготовки учащихся.
6.	Работа с учащимися,	В теч.года	Учителя-	Выявление и поддержка

	обучающимися на «отлично»		предметники	одаренных детей.
7.	Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель.	По плану	Руководители МО	Выявление и поддержка одаренных детей.
8.	Диагностика потенциальных возможностей детей с использованием ресурсов психологической службы	По плану работы психологической службы	Галичанина Л.И.	Выявление талантливых детей

8. Диагностико-аналитическая деятельность

1.	<p><u>Диагностические исследования:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи - социально- психологическая адаптация учащихся 5, 10 классов к новым условиям обучения - сформированность учебных навыков, предметных компетентностей учащихся - уровень обученности по предметам итоговой аттестации - уровень тревожности выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов 	<p>в течение года</p> <p>по плану</p> <p>по плану</p> <p>апрель- июнь</p> <p>апрель- май</p>	<p>Методический совет</p> <p>Пономарева И.Ю.</p> <p>Методический совет</p> <p>Кондакова Е.С.</p> <p>Пономарева И.Ю.</p>
2.	<p><u>Анкетирование учащихся</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - по выбору предметов для сдачи итоговой аттестации - по предпрофильной подготовке, профильной ориентации 	<p>февраль</p> <p>март</p>	<p>Кондакова Е.С.</p> <p>Строганова Е.В.</p>
3.	<p><u>Мониторинговые исследования</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -качество знаний школьников -результаты тестирования, промежуточной и итоговой аттестации - индивидуальной методической работы учителей- предметников 	<p>В течение года</p>	<p>Соломаха А.В. руководители МО, учителя- предметники</p>