

ПРИНЯТО

На заседании
педагогического совета
протокол № 1
от «29» августа 2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом учреждения
№ 809
от «29» августа 2025 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОЛТУШСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ
АКАДЕМИКА И.П.ПАВЛОВА

ПЛАН
методической работы
на 2025-2026 учебный год

Тема – «Создание единого методического пространства на основе эффективного управления качеством образования в условиях реализации ФОП».

Цель: «Формирование единого образовательного пространства, обеспечивающего качественное доступное общее образование для каждого ребенка в соответствии с его потребностями и интересами независимо от социальных и экономических факторов посредством совершенствования методического обеспечения учебно-воспитательной деятельности и методического обеспечения, роста профессионального мастерства педагогов в условиях реализации ФОП и ФАОП».

Задачи:

- развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе;
- формирование у обучающихся нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, формирование основы сохранения физического и духовно-нравственного здоровья.
- включение обучающихся в процессы познания и преобразования социальной среды для приобретения опыта реального управления и действия;
- организация социального и учебно-исследовательского проектирования, профессиональной ориентации обучающихся совместно с различными участниками образовательного процесса
- выявление и реализация образовательного потенциала учащихся;
- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе проявивших выдающиеся способности через расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности;
- формирование условий для достижения планируемых результатов освоения ФОП ОО всеми обучающимися, в том числе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья
- обеспечение преемственности всех ступеней образования;
- обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений
- выявление и реализация потенциала учащихся в рамках реализации ранней профориентации;
- обеспечение условий развития и совершенствования методов дистанционного обучения школьников
- обеспечение доступности и повышение качества знаний по предметам через дифференцированный подход в обучении;
- методическое сопровождение по совершенствованию педагогического мастерства и внедрению передового педагогического опыта, через использование новых педагогических и информационно-коммуникативных технологий;
- пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- совершенствование системы мониторинга развития педагогического коллектива;
- оказание методической помощи молодым специалистам, сопровождение наставнических пар;
- сопровождении учеников – детей участников СВО.

Ожидаемые результаты:

1. *Реализация плана мероприятий по повышению качества образования в полном объеме.*
2. *Реализация комплекса мер по повышению мотивации всех участников образовательного процесса в полном объеме.*
3. *Реализация комплекса мер по активному внедрению заданий функциональной грамотности в основной учебный процесс.*

4. Рост успеваемости и качества знаний учащихся через реализацию эффективного сочетания различных форматов организации учебных занятий.
5. Реализация системного методического сопровождения всех участников образовательного процесса в полном объеме.
6. Готовность педагогов школы осуществлять деятельность по формированию условий для достижения планируемых результатов освоения ФОП ОО всеми обучающимися, формированию функциональной грамотности, организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся.
7. Реализация комплекса мер по активному внедрению ранней профориентации в учебный процесс.
8. Обеспечение качественного базового и профильного образования учащихся, обеспечение преемственности всех ступеней образования.

Основные направления деятельности

1. Работа с кадрами

1. Организационное сопровождение

1.1. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Провести самодиагностику профессиональных дефицитов педагогов на основании рефлексии профессиональной деятельности	Август	Педагогические работники	Выявлены дефициты педагогов на основании саморефлексии профессиональной деятельности
2.	Провести диагностику профессиональных дефицитов на основании экспертной оценки практической (предметно-методической) деятельности с помощью опросного листа	Сентябрь	Руководители методических объединений	Выявлены дефициты педагогов на основании экспертной оценки практической (предметно-методической) деятельности
3.	Формирование групп педагогов по уровню выявленных профессиональных дефицитов	Сентябрь	Заместитель руководителя по УВР	Сформированы группы педагогов по уровню выявленных профессиональных дефицитов

1.2. Организация курсовой подготовки

Цель: повышение качества образования и формирование учебной мотивации у обучающихся.

Курсовая переподготовка

1.	Проанализировать программы в Федеральном реестре дополнительных	Май	Заместитель руководителя по УВР, руководители	Выявлены курсы повышения квалификации по профессиональным дефицитам
2.	Совместно с региональным методистом проанализировать программы дополнительного профессионального образования региональных институтов развития образования/институтов повышения квалификации	Май	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений, методист	Выявлены курсы повышения квалификации по запросам и профессиональным дефицитам

3.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров по всем направлениям образовательной деятельности, по работе с ОВЗ, дополнительным образованием	Сентябрь	Методист Исаева Н.А.	Повышение квалификации
4.	Помочь педагогам зарегистрироваться на курсах повышения квалификации, предоставить им возможность пройти обучение	По запросам	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений	Педагогические работники успешно зарегистрированы и проходят обучение на курсах повышения квалификации
5.	Составление отчетов по прохождению курсов	1 раз в полугодие	Методист Исаева Н.А.	Отчеты на МО

1.3. Школа молодого педагога

Цель: успешное профессиональное становление молодого учителя

1.	Назначить наставников для молодых педагогов, определить зону ответственности при выполнении обязанностей	Август-сентябрь	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений	Разработан приказ об утверждении наставников для молодых педагогов. Наставники разработали план работы с молодыми педагогами
2.	1. Изучение нормативной базы школы 2. Ведение школьной документации (рабочая программа, календарно-тематическое планирование, классный журнал)	Август, сентябрь	Директор школы, зам. директора по УВР Учителя-наставники	Знание нормативно-правовой базы. Корректное заполнение и ведение электронного журнала
3.	1. Подготовка учителя к уроку. План урока. 2. Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы	Октябрь	Зам. директора по УВР и ВР, Учителя-наставники	Повышение качества проведения уроков
4.	1. Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы и формы уроков 2. Посещение уроков учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР Учителя-наставники	Составление планов уроков, соответствующих требованиям. Повышение качества проведения уроков.
5.	1.Способы организации работы учащихся с учебником, учебным текстом при формировании функциональной грамотности. 2. Внеклассная работа по предмету	Ноябрь	Зам. директора по УВР и ВР Учителя-наставники	Умение учащихся работать с учебником, любыми видами текстов
6.	1. Психолого-педагогические требования к проверке, учету, оценке знаний учащихся. 2. Как помочь учащимся подготовиться к экзаменам.	февраль	Зам. директора по УВР педагог-психолог	Мотивация и поддержка учащихся в процессе обучения и подготовке к ГИА
7.	Организовать контроль за использованием молодыми	В течение	Заместитель директора по УВР	Педагоги используют современные педагогические технологии, анализируют

	педагогами технологий, повышающих качество образовательных результатов	учебного года		результаты текущей успеваемости обучающихся
--	--	---------------	--	---

1.4. Аттестация педагогических работников.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации	Сентябрь, март	Методист Исаева Н.А	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	По запросу	Методист Исаева Н.А	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации в ГИС СОЛО	По запросу	Методист Исаева Н.А	Преодоление затруднений при написании заявлений
4.	Уточнение списка аттестуемых работников в 2025-2026 уч. году	Сентябрь	Методист Исаева Н.А	Список аттестующихся педагогических работников.
5.	Создание документальной базы по аттестации	Сентябрь	Методист Исаева Н.А	Систематизация материалов по аттестации.
6.	Заполнение электронного мониторинга «Аттестация кадров»	По запросу	Методист Исаева Н.А	Заполнение мониторинга
7.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Июнь	Председатели МО Методист Исаева Н.А	Анкетирование, практические рекомендации.

2. Информационное сопровождение

2.1. Обобщение и распространение опыта работы.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой и профессиональной деятельности педагогов.

Организация сетевого взаимодействия

1.	Совместно с региональным методистом организовать участие педагогов в работе муниципальных и региональных профессиональных объединений по вопросам методического сопровождения и наставничества	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений, методист	Педагоги подготовили выступления, участвовали в мероприятиях по профессиональному развитию
3.	Организовать участие педагогов в мероприятиях, которые могут быть организованы на базе сетевой площадки: виртуальная конференция, круглый стол, семинар, совещание, конкурс, акция, опрос, интернет-мастер-	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений, методист	Педагоги освоили компетенции, необходимые для реализации образовательных программ, узнали и применили на практике методические подходы к сопровождению молодых педагогов, внедрили подходы ранней

	класс, дистанционный тренинг, квест и т.д.			профориентации и реверсивного наставничества
Обобщение опыта работы МС учителей				
1.	Оформление «педагогической копилки»	Сентябрь-Ноябрь	Руководители МО, учителя-предметники.	Тезисы выступлений, конспекты, доклады. Анализ передового опыта.
2.	Представление опыта работы на заседаниях методической службы	Январь	Руководители МО, учителя-предметники, зам. директора по УВР	Выработка рекомендаций для внедрения. Решение о распространении опыта работы
4.	Подготовка материалов для участия в педагогических конкурсах	Август-январь	Зам. директора по УВР	Участие в конкурсе
2.2. Организация публикаций передового педагогического опыта				
1.	Организовать публикацию передового педагогического опыта по реализации образовательных программ, методического сопровождения и наставничества, профориентации в СМИ (образовательных журналах, альманахах т.д.)	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений	Передовой педагогический по реализации образовательных программ, методического сопровождения и наставничества, профориентации размещен в образовательных журналах, альманахах и т.д.
2.	Организовать участие педагогов в распространении своего профессионального опыта на интерактивных образовательных порталах в сети Интернет	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений	Передовой педагогический опыт по реализации образовательных, методического сопровождения, ранней профориентации и наставничества размещен на интерактивных образовательных порталах в сети Интернет
3.	Организовать размещение передового педагогического опыта на официальном сайте ОО	В течение учебного года	Ответственный за размещение информации на сайте ОО	Передовой педагогический опыт по реализации образовательных программ, методического сопровождения, ранней профориентации и наставничества размещен на официальном сайте ОО
2.3.Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов				
1.	Разработать проверочные работы по учебным предметам для проведения текущего и промежуточного оценивания с применением КЭС в протоколах контрольных работ	В течение учебного года	Педагоги-предметники	Разработаны проверочные работы по учебным предметам для проведения текущего и промежуточного оценивания с применением КЭС в протоколах контрольных работ
2.	Разработать памятки по обновленным контрольно-измерительным материалам (КИМ) по учебным предметам, которые вынесены на ГИА	В течение учебного года	Руководители методических объединений, методист	Разработаны памятки по обновленным контрольно-измерительным материалам (КИМ) по учебным предметам, которые вынесены на ГИА

3.	Разработать КИМ по предметам, которые не вынесены на ГИА (ОБЗР, Труд и т.д.)	В течение учебного года	Руководители методических объединений, методист	Разработаны КИМ по предметам, которые не вынесены на ГИА (ОБЗР, Труд и т.д.)
4				

2.4. Предметные недели

Цель: формирование мотивации, развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся				
1.	Разработка единого общешкольного графика предметных недель	Сентябрь	Руководители МО, методист Исаева Н.А.	Общешкольный график предметных недель, сочетание урочной и внеурочной деятельности
	<i>Методические объединения</i>			
2.	Учителей начальных классов	Октябрь, ноябрь	Руководители МО	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся.
3.	Учителей предметов естественно-научного и математического цикла	октябрь, ноябрь		
4.	Учителей предметов гуманитарного цикла	Сентябрь, декабрь февраль		
5.	Учителей дополнительного образования	Апрель-май	Руководители МО, методист Исаева Н.А.	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся.
6.	Месячник методической работы	Март-апрель	Руководители МО, методист Исаева Н.А.	Повышение мотивации педагогов в методическом совершенствовании профессиональной деятельности

3. Методическое сопровождение

3.1.Работа с кадрами: сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов педагогов с профессиональными дефицитами

1.	Составить план по коррекции затруднений педагогов	Сентябрь	Руководители методических объединений, методист, педагог-наставник	Проведена диагностика профессиональных дефицитов и разработан план по коррекции затруднений педагогов
2.	Коррелировать банк актуальных тем по самообразованию и план их реализации с педагогическими дефицитами и планом КПК школы	Сентябрь-октябрь	Педагогические работники	Разработан методический банк актуальных тем самообразования и организован контроль над процессом их реализации
5.	Организовать взаимные посещения уроков в рамках наставничества и методического сопровождения	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений	Разработан график взаимопосещений учебных занятий, листы оценивания уроков
6.	Провести повторную диагностику затруднений педагогов	Май	Руководители методических объединений	Проведена повторная диагностика затруднений педагогов, выявлены

				затруднения, которые были не ликвидированы
3.2. Методические семинары				
Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов.				
1.	Делюсь опытом. Методическая копилка.	Октябрь	Руководители МО, учителя	Расширение методических и педагогических подходов в работе учителя.
2.	Развитие функциональной грамотности учащихся начальной школы и основной школы	Ноябрь	Методист Дмитриева О.С., учителя предметники	Расширение функционала для уроков, применение банка заданий по функциональной грамотности
3.	Единство урочной и внеурочной деятельности как инструмент повышения качества знаний и мотивированности учащегося	январь	Методист Исаева Н.А.	Анализ комплексной работы урочной и внеурочной деятельности, влияние на качество знаний учащихся
4.	Воспитательная работа классного руководителя. Значение курса в «Россия-новые горизонты» в рамках ранней профориентации	февраль	Рук-ль МО кл. рук-лей Кравченко Т.И., классные руководители, психолог Загорная Н.В.	Систематизация информации по воспитательной работе и по проведению профориентационных часов внеурочной деятельности.
3.3. Методические советы				
Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.				
1.	1. Задачи методической службы на 2025-2026 учебный год. Утверждение плана методической работы на 2025-2026 учебный год	Август	Методист Исаева Н.А. Руководители МО	Обеспечение выполнения задач плана методической работы.
2.	1. Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель, графика контрольных работ. 2. Учебно-методическая база школьной библиотеки	Сентябрь	Руководители МО, зам. директора по УВР Кондакова Е.С.	1. Обеспечение качественной реализации вариативной части учебного плана. 2. Обеспечение организованного проведения олимпиад, предметных недель. 3. Методические рекомендации по подготовке к ЕГЭ и ГИА
3.	Внутришкольный контроль качества образования	В течении года	Зам. директора по УВР и ВР	1. Обеспечение качественной реализации программ дополнительных курсов формируемой части. 2. Решение о распространение опыта работы учителей школы.
4	Индивидуальная работа с одаренными детьми. Подготовка к проведению Всероссийской олимпиады школьников	В течении года	Зам. директора по УВР, руководители МО	Обеспечение систематизированной работы с одаренными детьми через внеурочную деятельность
4.	1. Методическое сопровождение работы школы по обновленным стандартам (ФОП) 2. Анализ административных контрольных работ	октябрь январь март, май	Зам. директора по УВР, Руководители МО	Выявление динамики успешности учащихся в основном образовательном процессе и олимпиадной работе. Полный объем и

	3. Анализ результата участия во Всероссийской олимпиаде школьников на разных этапах 4. Выполнение учебных программ за учебный период 5. Итоги ВШК за учебный период (по плану ВШК)			качество педагогической деятельности.
5.	Методическая корреляция по результатам текущей успеваемости	В течение года	Зам. директора по УВР, Руководители МО, методисты	Выявление положительных моментов и проблем в процессе осуществления педагогической деятельности
6.	Методическое консультирование педагогов	В течение года	Руководители МО, методист Исаева Н.А., методист Савватейкина М.В.	Предоставление условий для определения маршрута саморазвития и повышения качества образовательной деятельности
7.	Методическое совершенствование педагогической деятельности	В течение года	Руководители МО, методист Исаева Н.А., методист Савватейкина М.В.	Индивидуальный план совершенствование педагогической деятельности на основе методических рекомендаций
8.	Организовать участие педагогов в реализации федерального проекта «Школа Минпросвещения России»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, методист	Педагоги участвуют в мероприятиях по реализации проекта «Школа Минпросвещения России»
9.	1. Работа школы по Программе развития 2. Организация работы педагогов по индивидуальным методическим темам	В течение года	Зам. директора по УВР, Руководители МО	Выявление положительных моментов и проблем, анализ, корреляция
10.	Организовать взаимодействие с региональным методистом по вопросам планирования деятельности по методическому сопровождению педагогов в условиях реализации ФОП НОО, ООО, СОО	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, методист	Организованы встречи с региональными методистами ОО для научно-методического сопровождения педагогов
11.	1. Реализация плана по работе с одаренными детьми. 2. Анализ проведения предметных недель. 3. Подготовка к итоговой аттестации учащихся, рассмотрение и утверждение материала для проведения промежуточной аттестации, допуска к экзаменам	Апрель	Зам. директора по УВР, руководители МО	1. Выявление положительных моментов и проблем в работе с одаренными детьми. 2. Результативность проведения предметных недель, выявление положительного опыта, проблем. 3. Анализ выполнения плана научно-методической работы за год, выявление проблемных вопросов.

12.	Итоги научно-методической работы за год.	Июнь	Зам. директора по УВР, руководители МО	Анализ выполнения учебных программ
-----	--	------	--	------------------------------------

3.4. Работа методических объединений.

Цель: Повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя

1.	Проведение заседаний МО 1 раз в семестр Вопросы для рассмотрения * Анализ работы за прошедший учебный год * Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год * Изучение нормативных документов * Утверждение тематических планов * Планирование подготовки к государственной итоговой аттестации * Планирование подготовки к НСИ, ВПР, КПИ с последующим анализом. * Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, предметных недель * Подготовка к проведению семинаров, педсоветов, круглых столов * Анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодов, годовых к/ работ * Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания * Подведение итогов работы МО за учебный год и задачи на новый учебный год	По плану сентябрь сентябрь апрель в течение учебного года в течение учебного года	Руководители МО	Системное решение задач методической работы.
----	--	--	-----------------	--

3.5. Работа с одаренными детьми.

Цель: выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.

1.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности	Сентябрь	Заместитель директора по УВР и ВР	Организация исследовательской деятельности.
2.	Разработка плана реализации программы работы с одаренными детьми.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР и УВР	План реализации программы.

3.	Подготовка и проведение школьных олимпиад	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей.
4.	Составление заявок на участие в районных олимпиадах.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Определение участников районных олимпиад.
5.	Определение рейтинга школы по результатам районных олимпиад	По плану	Заместитель директора по УВР	Определение уровня подготовки учащихся.
6.	Работа с учащимися, обучающимися на «отлично»	В течение года	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей.
7.	Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель.	По плану	Руководители МО	Выявление и поддержка одаренных детей.
8.	Диагностика потенциальных возможностей детей с использованием ресурсов психологической службы	По плану работы психол. службы	Галичанина Л.И.	Выявление талантливых детей

4 . Диагностико-аналитическая деятельность

1.	<u>Диагностические исследования:</u> - профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи - социально- психологическая адаптация учащихся 5, 10 классов к новым условиям обучения - сформированность учебных навыков, предметных компетентностей учащихся - уровень обученности по предметам итоговой аттестации - уровень тревожности выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов	в течение года по плану по плану апрель- июнь апрель- май	Методический совет Психолого-педагогическая служба Методический совет Заместитель директора по УВР Кондакова Е.С. Психолого-педагогическая служба
2.	<u>Анкетирование учащихся</u> - по выбору предметов для сдачи итоговой аттестации - по предпрофильной подготовке, профильной ориентации	февраль март	Заместитель директора по УВР Кондакова Е.С. Руководитель ППС Загорная Н.В.
3.	<u>Мониторинговые исследования</u> -качество знаний школьников -результаты тестирования, промежуточной и итоговой аттестации - индивидуальной методической работы учителей-предметников	В течение года	Методист Савватейкина руководители МО, учителя-предметники
4.	<u>Корреляция учебных планов и рабочих программ по результатам мониторинговой деятельности</u>	В течение года	Заместитель директора по УВР Дударева А.А. Методист Савватейкина М.В. Рук-ли МО, учителя- предметники