УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Захаровой

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г

**План мероприятий**

 **по организации внедрения профессиональных стандартов**

**в МОУ «Колтушская СОШ имени ак. И.П. Павлова» на период 2017 - 2020гг**

Цель: Обеспечение поэтапного перехода **МОУ «Колтушская СОШ имени ак. И.П. Павлова»** на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

Задачи:

1. Разработать организационно- управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.
2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно­-правовую базу учреждения.
3. Организовать эффективную кадровую политику.
4. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации введения профессионального стандарта.
5. Организовать повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников **МОУ «Колтушская СОШ имени ак. И.П. Павлова»** в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.
6. Модернизация системы аттестации работников школы с учетом профессиональных стандартов.
7. ЭТАП:

Подготовительный:

Организация взаимодействия с коллегиальными органами управления. Изучение содержания профессионального стандарта. Проведение аудита соответствия профессиональных компетенций педагогов учреждения профстандарту. Планирование мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов за счет внутренних и внешних ресурсов. Проведение мероприятий информационного сопровождения **(2017 г)**

1. ЭТАП: Реализация мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов. Приведение в соответствие с профстандартом нормативной базы школы **(2018, 2019, 2020 гг.)**
2. ЭТАП: Функционирование образовательной организации при введении профессионального стандарта (мониторинг). **Январь – декабрь 2020 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | мероприятие | срок | ответственный | результат |
| 1. **Нормативно- правовое, методическое обеспечение введения профессиональных стандартов**
 |
| 1.1. Изучение законодательства по введению профессиональных стандартов |
|  | 1. Изучение документов: приказ Минтруда России N 544н от 18.10.2013 "Об утверждении профессионального стандарта **Педагог** (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель).
2. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 613н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых.
3. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. N 514н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)".
4. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 мая 2015 г. N 276н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией.
5. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. N 691 н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом".
6. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 524н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области охраны труда".
7. Специалист в сфере закупок (приказ Минтруда России N 625н от 10.09.2015).
8. Эксперт в сфере закупок (приказ Минтруда России N 626н от 10.09.2015).
9. Приказы, постановления, распоряжения, методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.
 |  2017-2018гг | Рабочая группа | Обсуждение на методических советах, на общих собраниях работников и других формах; доведение информации черезнепосредственныхруководителей;доведениеинформациичерезразмещение информации на стендах в школе, сайте |
|  | Ознакомление с вышеназванными документами под роспись персонала | В течение всего периода | Рабочая группа | Информирование персонала |
|  | Составление Перечня должностей и профессий штатного расписания организации и соответствующих профстандартов по видам деятельности | 2017-2020г | Рабочая группа | Перечень должностей, профессий, имеющихся в организации и соответствующих им профстандартов |
|  | Составить Перечень должностей и профессий, для которых обязательно введение профессиональных стандартов | 2017г | Рабочая группа | Перечень с указанием нормативных документов |
|  | Сверка наименований должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей соответствующих профстандартам и квалификационным справочникам (ЕКТС, ЕТС) | 2017-2019г | Рабочая группа | Заключение орасхождениях внаименованияхдолжностей,профессий.Проектштатногорасписания |
| 1.2. Приведение в соответствие локальных актов школы |
|  | Провести актуализацию трудовых договоров, должностных инструкций и других локальных актов с учетом профессиональных стандартов | 2018г | Рабочая группа | Заключение рабочей группы по результатам актуализации по каждой должности, профессии |
|  | Разработка и утверждение Положения о проведении аттестации персонала организации на соответствие занимаемой должности с учётом профессиональных стандартов | 2018г | Рабочая группа | Положение опроведенииаттестацииперсоналаорганизации насоответствиезанимаемойдолжности сучётом профессиональных стандартов |
|  | Ознакомить с положением о порядке проведения аттестации персонала работников под роспись | 2018г | Рабочая группа | Листознакомления с подписями аттестуемого персонала |
|  | Внесение изменений в должностные инструкции, трудовые договоры с работниками организации | В течение всего периода | Рабочая группа | Новые редакции документов |
|  | Разработать положение о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом | 2018-2019гг | Рабочая группа | ПроектПоложения |
|  | Обсуждение проектов документов, регламентирующих внедрение профессиональных стандартов на общем собрании работников организации | 2017-2019гг | Рабочая группа | Проекты документов регламентирующих внедрение профессиональных стандартов |
| 1.3. Методическое обеспечение в соответствии с переходом на профессиональные стандарты |
|  | Разработать план мероприятий по подготовке к введению профессиональных стандартов | 2017г | Рабочая группа | План |
|  | Составить план-график аттестации персонала в соответствии с требованиями профессиональных стандартов  | 2018г | Рабочая группа | План-график |
|  | Составить план-график организации переподготовки и повышения квалификации персонала | 2017г | Рабочая группа | План-график |
| 2. Организационные мероприятия  |
| 2.1. Методические мероприятия |
|  | Создание комиссии по проведению аттестации персонала | 2017-2020гг | Рабочая группа | Приказ |
|  | Обучение членов аттестационной комиссии на курсах повышения квалификации | 2017-2020гг | Рабочая группа | Сертификаты |
|  | Организовать консультации по разъяснению положений профессионального стандарта для персонала | 2017-2020гг | Рабочая группа | Консультации |
|  | Проведение комплексной оценки работников/специалистов | 2018-2020гг | Рабочая группа | Экспертное заключение осоответствииработников/специалистовзанимаемойдолжности |
|  | Составление индивидуального плана развития профессиональной компетенции работников/специалистов | 2018-2020гг | Рабочая группа | Индивидуальный план |
| 2.2. Управление, контроль, руководство, анализ процесса введенияпрофессиональных стандартов |
|  | Самоанализ уровня подготовки педагога. | 2017-2020г | Рабочая группа | Анкеты |
|  | Проведение аудита соответствия профессиональных компетенций педагогов школы профстандарту (подготовка локальных нормативных актов организации о проведении аудита (приказ, график); проведение аудита по выявлению соответствия профессиональных компетенций педагогов профстандарту (анкеты, тесты), информирование педагогического коллектива об итогах аудита. | Постоянно  | Администрация | Справка |
|  | Анализ проблем педагогов и определение возможности решениях их на уровне образовательной организации: мастер-классы, стажировки, взаимопосещение уроков, мероприятий, передача опыта и т.д. | В течение всего периода | Рабочая группа | Протоколы |
|  | Анализ подготовки педагога администрацией школы. На основе анализа посещенных занятий, мероприятий, результатов обучения анализируется соответствие педагога требованиям профстандарта и предлагаются варианты решения проблем с точки зрения администрации. | В течение всего периода | Рабочая группа | Отчеты |
|  | Планирование мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов за счет внутренних и внешних ресурсов (составление плана профессионального образования и обучения, дополнительного профессионального образования педагогов; корректировка плана внутришкольного повышения квалификации; корректировка плана работы методических объединений) | В течение всего периода | Рабочая группа | План профессионального образования и обучения |
|  | Совместное обсуждение результатов анализа и предложений всех трех сторон, и разработка оптимальных путей устранения проблем для каждого педагога - составление индивидуальной образовательно методической траектории педагога: что, когда, где, за чей счет. | В течение всего периода | Рабочая группа | Индивидуальные траектории совершенст­вования педагога |
|  | Реализация мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов (обучение, повышение квалификации работников; подготовка и реализация индивидуальных планов профессионально-личностного развития педагогов с последующим выстраиванием индивидуального маршрута; приобретение методической литературы, пособий, технических средств обучения) | 2018-2020гг | Рабочая группа | Индивидуальные планы профессионально-личностного развития педагогов с последующим выстраиванием индивидуального маршрута |
| 1. 1
 | Ежегодно заслушивать отчет о выполнении плана мероприятийпо внедрению профессиональных стандартов | В течение всего периода | Рабочая группа | Отчет о работе  |
|  3.Кадровое обеспечение перехода на профессиональный стандарт педагога |
|  | Разработать, ознакомить и подписать с работниками должностные инструкции, разработанные в соответствии с требованиями профессиональных стандартов. |  С 2017г | Администрация | Должностныеинструкции |
|  | Подписание уведомлений об изменении трудового договора. | С 2017гг | Администрация | Уведомления |
|  | Внести изменения в трудовые договоры в соответствии с требованиями профессиональных стандартов. | С 2017гг | Администрация | Дополнительныесоглашения |
|  | Скорректировать годовой план повышения квалификации в соответствии с требованиями о повышении квалификации.  | ежегодно | Методический совет | План повышения квалификации |
|  | Обучение на курсах повышения квалификации по переходу на профессиональные стандарты. | В течение всего периода | Рабочая группа | Сертификаты |
|  | Участие в федеральных, краевых, районных мероприятиях (вебинарах, курсах, семинарах и т.п.) по теме перехода на профессиональный стандарт педагога. | В течение всего периода | Рабочая группа | Сертификатыучастников |
|  | Прием на работу в организацию проводить на основании утвержденных нормативных документов. соответствующих профессиональным стандартам. |  | Администрация | Приказ, Трудовой договор |
| 1. Информационное обеспечение введения профессионального стандарта
 |
|  | Информирование о переходе работников организации на профстандарты. | В течение всего периода | Рабочая группа | Отчёты |
|  | Размещение информации о переходе на профстандарты на официальном сайте организации | В течение всего периода | Рабочая группа | Сайт организации |

**Ожидаемые результаты:**

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее переходу на профессиональный стандарт.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию перехода на профессиональный стандарт персонала.
3. Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами.
4. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать переход на профессиональные стандарты, имеется перспективное планирование работы в данном направлении.
5. Все педагоги соответствуют профессиональному стандарту педагога в полном объёме.
6. Прием на работу ведется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.