|  |  |
| --- | --- |
| **Принято**  На заседании Педагогического совета  протокол  № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | **«Утверждаю»**  Директор МОУ «Колтушская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Захарова Т.В.  приказ  № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

**Программа**

**работы с учащимися, испытывающими трудности в освоении основных**

**образовательных программ в МОУ «Колтушская СОШ»**

**Цель программы:** создание условий для оптимального развития учащихся, имеющих низкие интеллектуальные способности и низкую мотивацию к учебной деятельности.

Для реализации поставленной цели в начале учебного года проводится анализ результатов входных диагностических контрольных работ, выявление учащихся, испытывающих затруднения, анализ причин неуспеваемости учащихся, определение путей преодоления трудностей.

1. Программа деятельности учителя-предметника с учащимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ и его родителями.

1.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.

1.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

1.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 учащихся).

1.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем).

1.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

1.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

1.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более “2”).

1.8. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

1.9. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

* задания по ликвидации пробелов в знаниях;
* отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими учащимися (сдается каждую четверть) по форме:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О.  ученика | Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины) | Использованные виды опроса | Формы ликвидации пробелов | Результат работы |
|  |  |  |  |  |

1.10. При выполнении п. 1.1. – 1.9 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в следующей форме:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.  О. ученика | Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины) | Использованные виды опроса | Формы ликвидации  пробелов | Информация классному руководителю (дата) | Информация родителя м (дата) | Результат работы |
|  |  |  |  |  |  |  |

2. Программа деятельности классного руководителя

* 1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:
* пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
* недостаточная домашняя подготовка;
* низкие способности;
* нежелание учиться недостаточная работа на уроке;
* необъективность выставления оценки на уроке;
* большой объем домашнего задания;
* высокий уровень сложности материала;
* другие причины
  1. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;

б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;

в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;

г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора школы).

Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через педсовет (если прогулы систематические).

2.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

2.4. При необходимости организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.

2.5. Классный руководитель ведет следующую документацию:

* журнал регистрации бесед со слабоуспевающим учащимся и его родителями по форме

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения | Цель беседы | Решение | Роспись учащегося |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* работа с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих учащихся по форме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Ф.И.О. учителя | Проблема | Принятые меры |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2.6. В случае выполнения п. 2.1. – 2.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении совета профилактики.

3. Программа деятельности ученика.

* 1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.
  2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

3.3 Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

4. Программа деятельности родителей.

* 1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.
  2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы.
  3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником, в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.
  4. Родители имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат, с разрешения администрации школы.
  5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации школы.
  6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей на Совет профилактики, в Комиссию по делам несовершеннолетних с целью принятия административных мер наказания к родителям.

5. Программа деятельности социальной службы.

* 1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем учащегося.
  2. При необходимости посетить квартиру ученика, составить акт обследования. 5.3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учащимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению педсовета учащийся ставится на внутришкольный контроль на 6 месяцев, о чем родители информируются в обязательном порядке. 5.4. В случае неэффективности принятых мер смотри п.2.6.

6. Программа деятельности администрации школы.

6.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.

6.2 Администрация школы ведет следующую документацию:

- положение о работе со слабоуспевающими учащимися;

* общешкольный план работы со слабоуспевающим учащимися;
* общий список слабоуспевающих учащихся;
* справки по работе со слабоуспевающими учащимися.
  1. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими.
  2. В случае неэффективности принятых мер администрация школы организует работу педсовета, на который приглашается учащийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

7. О контроле за соблюдением данного Положения.

* 1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.
  2. Общий контроль за соблюдением данной программы осуществляет заместитель директора школы по УВР.

**План работы с детьми, испытывающими трудности в обучении, на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направления работы | Содержание работы | Ответственные | Сроки |
| Работа с педагогами | Своевременное выявление детей, испытывающих  трудности в обучении | Учителя-предметники,  кл. руководители | сентябрь |
| Формирование базы данных детей, испытывающих  трудности в обучении | Учителя-предметники,  кл. руководители | По мере необходимости |
| Составление индивидуальных планов работы с детьми, испытывающими трудности в обучении | кл. руководители, учителя-предметники | сентябрь, октябрь |
| Анализ успеваемости за I полугодие | зам. директора по УВР | декабрь |
| Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в  знаниях учащихся | Учителя-предметники | март |
| Работа с родителями | Индивидуальные  консультации для родителей, чьи дети испытывают трудности в обучении | Учителя-предметники, классные руководители | в течение года |
| Организация родительских дней с посещением уроков, внеклассных мероприятий | классные руководители, учителя-предметники | в течение года |
| Классные родительские собрания с темой по данной проблеме | классные руководители | в течение года |
| Посещение семей на дому с целью контроля подготовки д/з учащимися | классные руководители, | в течение года |
| Работа с уч  еником | Работа по организации постов взаимопомощи в  классах | учителя-предметники,  кл. руководители | в течение года |
| Ежедневная проверка наличия письменных  домашних работ | классные руководители | ежедневно |
| Проверка дневников на наличие расписания на неделю | классные руководители | 1 раз неделю |
| Вовлечение детей в кружки, спортивные секции, в организацию и проведение внеклассных мероприятий | классные руководители, учителя-предметники | в течение года |