

<p>Принято На заседании Педагогического совета протокол № <u>1</u> от «<u>28</u>» <u>08</u> 20<u>20</u>г.</p>	<p style="text-align: right;">УТВЕРЖДЕНО</p> <p style="text-align: center;">Приказом учреждения</p>  <p style="text-align: center;">«<u>28</u>» <u>08</u> 2020 № <u>794</u></p>
---	--

Программа

работы с учащимися, испытывающими трудности в освоении основных образовательных программ в МОУ «Колтушская СОШ»

Цель программы: создание условий для оптимального развития учащихся, имеющих низкие интеллектуальные способности и низкую мотивацию к учебной деятельности.

Для реализации поставленной цели в начале учебного года проводится анализ результатов входных диагностических контрольных работ, выявление учащихся, испытывающих затруднения, анализ причин неуспеваемости учащихся, определение путей преодоления трудностей.

1. Программа деятельности учителя-предметника с учащимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ и его родителями.

- 1.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.
- 1.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 1.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 учащихся).
- 1.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем).
- 1.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

1.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

1.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более "2").

1.8. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

1.9. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- задания по ликвидации пробелов в знаниях;
- отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими учащимися (сдается каждую четверть) по форме:

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованные виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Результат работы

1.10. При выполнении п. 1.1. – 1.9 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованные виды опроса	Формы ликвидации и пробелов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы

2. Программа деятельности классного руководителя

2.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценки на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины

2.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора школы).

Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через педсовет (если прогулы систематические).

2.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

2.4. При необходимости организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.

2.5. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- журнал регистрации бесед со слабоуспевающим учащимся и его родителями по форме

Дата проведения	Цель беседы	Решение	Роспись учащегося

- работа с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих учащихся по форме:

Дата	Ф.И.О. учителя	Проблема	Принятые меры

2.6. В случае выполнения п. 2.1. – 2.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении совета профилактики.

3. Программа деятельности ученика.

3.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

3.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

3.3 Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

4. Программа деятельности родителей.

4.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

4.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы.

4.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником, в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

4.4. Родители имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат, с разрешения администрации школы.

4.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации школы.

4.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей на Совет профилактики, в Комиссию по делам несовершеннолетних с целью принятия административных мер наказания к родителям.

5. Программа деятельности социальной службы.

5.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем учащегося.

5.2. При необходимости посетить квартиру ученика, составить акт обследования. 5.3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учащимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению педсовета учащийся ставится на внутришкольный контроль на 6 месяцев, о чем родители информируются в обязательном порядке. 5.4. В случае неэффективности принятых мер смотри п.2.6.

6. Программа деятельности администрации школы.

6.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.

6.2 Администрация школы ведет следующую документацию:

- положение о работе со слабоуспевающими учащимися;
- общешкольный план работы со слабоуспевающим учащимися;
- общий список слабоуспевающих учащихся;
- справки по работе со слабоуспевающими учащимися.

6.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими.

6.4. В случае неэффективности принятых мер администрация школы организует работу педсовета, на который приглашается учащийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

7. О контроле за соблюдением данного Положения.

7.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

7.2. Общий контроль за соблюдением данной программы осуществляет заместитель директора школы по УВР.

**План работы с детьми, испытывающими трудности в обучении, на
2020-2021 учебный год**

Направления работы	Содержание работы	Ответственные	Сроки
Работа с педагогами	Своевременное выявление детей, испытывающих трудности в обучении	Учителя-предметники, кл. руководители	сентябрь
	Формирование базы данных детей, испытывающих трудности в обучении	Учителя-предметники, кл. руководители	По мере необходимости
	Составление индивидуальных планов работы с детьми, испытывающими трудности в обучении	кл. руководители, учителя-предметники	сентябрь, октябрь
	Анализ успеваемости за I полугодие	зам. директора по УВР	декабрь
	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учителя-предметники	март
Работа с родителями	Индивидуальные консультации для родителей, чьи дети испытывают трудности в обучении	Учителя-предметники, классные руководители	в течение года
	Организация родительских дней с посещением уроков, внеклассных мероприятий	классные руководители, учителя-предметники	в течение года

	Классные родительские собрания с темой по данной проблеме	классные руководители	в течение года
	Посещение семей на дому с целью контроля подготовки д/з учащимися	классные руководители,	в течение года
Работа с учеником	Работа по организации постов взаимопомощи в классах	учителя-предметники, кл. руководители	в течение года
	Ежедневная проверка наличия письменных домашних работ	классные руководители	ежедневно
	Проверка дневников на наличие расписания на неделю	классные руководители	1 раз неделю
	Вовлечение детей в кружки, спортивные секции, в организацию и проведение внеклассных мероприятий	классные руководители, учителя-предметники	в течение года