Приложение № 9

к приказу от «29» декабря 2018 № 1071/01-09

**Перечень лиц, имеющих право**

**получать бланки строгой отчетности**

Ответственными за получение, учет, хранение, выдачу бланков строгой отчетности являются:

- по бланкам трудовых книжек и вкладышей к трудовым книжкам - инспектор отдела кадров

- по бланкам вкладышей к аттестатам, аттестатов - секретарь

- по иным бланкам строгой отчетности - в соответствии с распоряжением руководителя.